

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
«ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ»**



**ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ
ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
TSAKOS ENHANCED EDUCATION
NAUTICAL STUDIES**

Χίος, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2024

«ΕΡΕΤΗΝ ΧΡΗΝΑΙ ΠΡΩΤΑ ΓΕΝΕΣΘΑΙ ΠΡΙΝ ΠΗΔΑΛΙΟΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ»
(«Πρέπει πρώτα να έχεις γίνει κωπηλάτης πριν πάρεις στα χέρια σου το τιμόνι»)

Αριστοφάνης, Ιππής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	5
3. ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ.....	6
4. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ	7
5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	8
6. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	9
7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	10
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	11
9. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ	12
10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	13
11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.....	14
12. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	14
13. ΒΙΒΛΙΑ	14
14. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	14
15. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	16
16. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ COVID 19 & ΤΗΣ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΓΡΙΠΗΣ17	
17. GDPR – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	17
18. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	20
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ (“BULLYING”)	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	23
Πολιτική για την Πρόληψη και την Εξάλειψη της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία.....	23
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ	30
<i>Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από τους/τις σπουδαστές/στρίες και τους είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτησή στην Ακαδημία.....</i>	30
<i>Η παραλαβή του παρόντος Κανονισμού συνιστά και δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής του.....</i>	30

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού «ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο της Ακαδημίας στο πλαίσιο της αποστολής της. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός ακαδημαϊκού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της κοινότητας της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση για την προαγωγή της ναυτικής επιστήμης, της ναυτικής έρευνας και της εκπαιδευτικής – ακαδημαϊκής αριστείας. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο μίας σύγχρονης Ακαδημίας για την εκπαίδευση των εν δυνάμει Αξιωματικών Εμπορικού Ναυτικού.

“Πειθαρχία μήτηρ της ευπραξίας”.

1.2. Η κοινότητα της Ακαδημίας Ε.Ν. είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευνομούμενης κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της ακαδημαϊκής ζωής στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας με κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Κάθε σπουδαστής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα.

1.3. Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της, γεγονός που αυξάνει το δείκτη ευθύνης της Ακαδημίας, που οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη και την ποιότητα της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της αγαστής άμυλας. **Γι' αυτό ο εν λόγω Εσωτερικός Κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή προκειμένου να ενσωματώσει την οργάνωση που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της.**

1.4. Το πλαίσιο Οργάνωσης, λοιπόν, πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθαρχησης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των σπουδαστών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

1.5. Επομένως, η οργάνωση των σπουδαστών εντός της Ακαδημίας είναι δομημένη κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθούν η ανάπτυξη υπευθυνότητας και διοικητικών ικανοτήτων τους, η διαμόρφωση ναυτικής αγωγής και συνείδησης και η προσαρμογή τους σε συνθήκες ιεραρχικής τάξης και πειθαρχίας ανάλογες με εκείνες που επικρατούν στα πλοία.

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

2.1. Δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από το φύλο, το χρώμα την εθνότητα, την κοινωνική προέλευση, τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, την ηλικία, τη σωματική υγεία και ακεραιότητα.

- Αναγνωρίζουμε ότι κάθε άνθρωπος είναι διαφορετικός· είμαστε όλοι ίσοι, αλλά όχι ίδιοι.
- Σεβόμαστε κάθε άνθρωπο.
- Προσπιζόμαστε την ακεραιότητα της προσωπικότητάς του.

2.2. Η συμπεριφορά μας πρέπει να σηματοδοτεί τον ρόλο και τη σχέση μας προς τους άλλους, χωρίς να προκαλούμε αισθήματα ανωτερότητας ή κατωτερότητας.

2.3. Αναγνωρίζουμε τις καθορισμένες αρμοδιότητες των άλλων και φροντίζουμε ώστε η στάση μας και η συμπεριφορά μας να μην έρχεται σε σύγκρουση με αυτές.

2.4. Επιδιώκουμε να γνωρίσουμε τις απόψεις των άλλων και υποστηρίζουμε το δικαίωμα έκφρασης.

2.5. Δεχόμαστε τις αποφάσεις της πλειοψηφίας και σεβόμαστε το δικαίωμα της μειοψηφίας να εκφράζει τις απόψεις της.

2.6. Επιδιώκουμε να συνεργαζόμαστε με τους άλλους και αναζητούμε τρόπους συνεργασίας ακόμη και όταν υπάρχουν διαφωνίες και αντιρρήσεις.

2.7. Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με όλα τα όντα στη φύση και είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος.

2.8. Αναγνωρίζουμε την ιδιαιτερότητα και ευπρέπεια των χώρων και της λειτουργίας τους και φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας και η εμφάνισή μας να είναι ανάλογες.

- 2.9.** Προασπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα. Οι υποχρεώσεις μας όμως προς το σύνολο υπερσχύουν του ατομικού μας συμφέροντος.
- 2.10.** Τηρούμε πάντα τους κανονισμούς της Ακαδημίας, ακόμη και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

3. ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

3.1. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθορίζει τις ώρες μαθημάτων, πρακτικών εφαρμογών, εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων, διαλέξεων και γενικώς όλων των εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στην Ακαδημία Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ και έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα λειτουργίας της Ακαδημίας Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ. Διεξάγεται από τις 14.00 μέχρι τις 20:00, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή.

Η Ακαδημία Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ, δημιουργεί δύο τμήματα από 20 σπουδαστές για τους εκπαιδευτικούς τομείς Πλοιάρχων Ε.Ν. και Μηχανικών Ε.Ν. αντιστοίχως, σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο δε αριθμός σπουδαστών στα εργαστηριακά μαθήματα καθορίζεται στα επιμέρους αναλυτικά προγράμματα σπουδών όπως θα εγκριθούν από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- 3.2.** Η διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους μέχρι την 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Η διάρκεια του διδακτικού έτους ορίζεται την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους και αποτελείται από δύο εξάμηνα. Εξεταστική περίοδος ορίζεται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις (μετά το τέλος του εκάστοτε εξαμήνου). Επαναληπτική εξεταστική περίοδος ορίζεται το χρονικό διάστημα εντός Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο εκάστου μαθήματος είναι αυτές που προκύπτουν από τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα. Διάρκεια ωριαίας διδασκαλίας ορίζεται σε 45 λεπτά. Τηρούνται απαραίτητα όλες οι προβλεπόμενες αργίες.

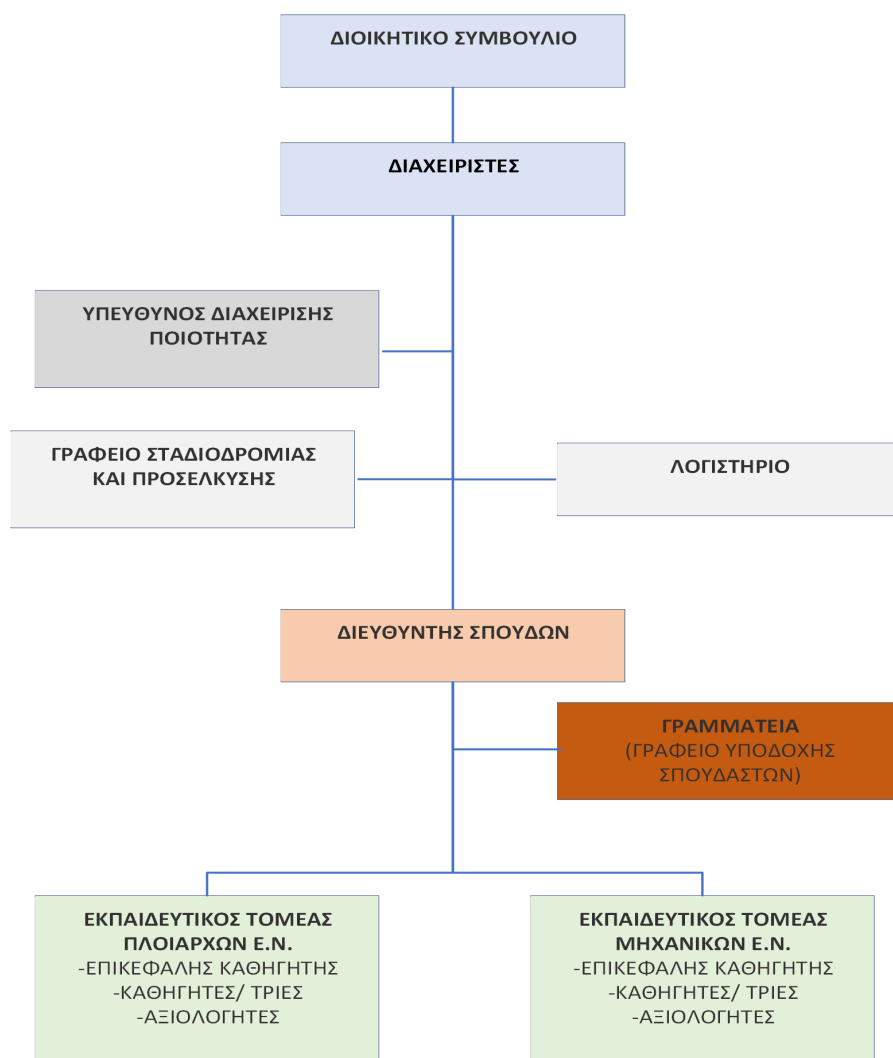
- 3.3.** Η φοίτηση στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού ΤΕΕΝΣ είναι υποχρεωτική.

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων εκάστου εξαμήνου οι σπουδαστές ενημερώνονται από τη Διεύθυνση της Ακαδημίας.

3.4. Ο σπουδαστής γίνεται πτυχιούχος εφόσον:

- α. Έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο ακαδημαϊκών ετών και
- β. Έχει περατώσει με επιτυχία τη δωδεκάμηνη πρακτική άσκηση επί πλοίου.

4. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ



Τα όργανα διοίκησης αποτελούνται από τον Διευθυντή Σπουδών και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών και υποστηρίζονται από την Γραμματεία και τα λοιπά γραφεία όπως ανωτέρω οργανόγραμμα .

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι

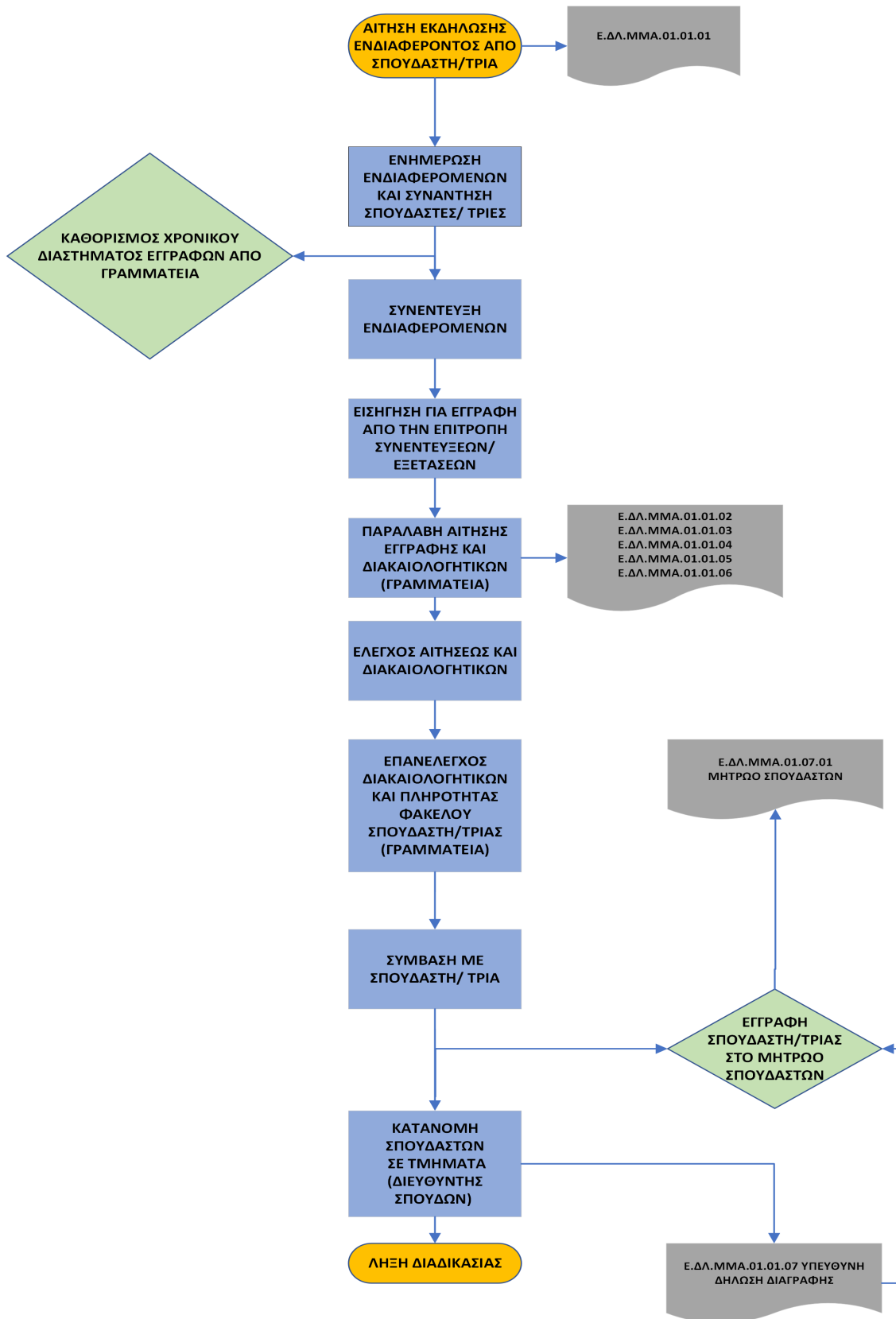
σπουδαστές ενημερώνονται σχετικά.

5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

5.1. Πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου οι σπουδαστές υποχρεούνται να υποβάλουν σχετική αίτηση εγγραφής τους.

Ο Διευθυντής Σπουδών της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού TEENS και το Τμήμα Γραμματείας μεριμνά για τη διεξαγωγή της διαδικασίας και την τήρηση όλων των απαραίτητων αρχείων για την εγγραφή των σπουδαστών / σπουδαστριών στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού TEENS.

5.2. Η διαδικασία εγγραφών περιγράφεται ως εξής:



6. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

6.1 Η φοίτηση στην Ακαδημία Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα του προγράμματος

σπουδών κάθε τομέα ναυτικής εκπαίδευσης (Πλοιάρχων και Μηχανικών Ε.Ν.) είναι υποχρεωτικά για τους σπουδαστές.

6.2 Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και καταχωρίζονται όλες στο βιβλίο απουσιών, το οποίο τηρείται και ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα MySchool.

6.3 Σπουδαστής κατά τη διάρκεια εξαμήνου δεν δύναται να απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από τα μαθήματα πάνω από το 20% των ωρών διδασκαλίας που προβλέπονται από τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών. Εάν συμβαίνει τούτου θεωρείται ότι δεν έχει διδαχθεί επαρκώς τα μαθήματα του εξαμήνου και απορρίπτεται.

7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Κάθε σπουδαστής/τρια οφείλει:

7.1 Να συμβάλλει στην ομαλή και εποικοδομητική διεξαγωγή των μαθημάτων και των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και επισκέψεων που οργανώνει η Ακαδημία Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ, με την προσοχή, τη σοβαρότητα και το ενδιαφέρον του/της.

7.2 Να σέβεται τον χώρο της Ακαδημίας Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ και να φέρεται με ευπρέπεια προς τους/τις καθηγητές/τριες, το προσωπικό της Ακαδημίας και προς τους άλλους σπουδαστές.

- Να φροντίζει να μην προκαλεί φθορές ή ρύπανση και να διατηρεί τον χώρο της Ακαδημίας καθαρό, με αποφυγή κάθε ρύπανσης με συνθήματα ή έντυπα ανακοινώσεων τα οποία θα πρέπει να αναρτώνται σε καθορισμένο για αυτή την χρήση χώρο.
- Να μην καταναλώνει στις εκπαιδευτικές αίθουσες τρόφιμα και αναψυκτικά.
- Να σέβεται τη ρητή απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους της Ακαδημίας.
- Να διατηρεί την εμφάνισή του/της απλή και επιμελημένη. Επίσης όσοι/όσες συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή της Ακαδημίας Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ.

7.3 Όσον αφορά στη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών να γνωρίζει ότι:

- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στους χώρους της Ακαδημίας και ειδικότερα εντός των εκπαιδευτικών αιθουσών.
- Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η μαγνητοφώνηση και η βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε

προσώπου μέσα στο χώρο της Ακαδημίας και στον προαύλιο χώρο αυτής χωρίς προηγούμενη άδεια από τη Διεύθυνση. Το παράπτωμα κρίνεται πολύ σοβαρό και επιφέρει την ανάλογη ποινή.

- Απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με σπουδαστές στον διαδικτυακό τόπο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Ακαδημίας, χωρίς τη ρητή τους συγκατάθεση. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α΄ του Ν.4624/2019, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (σπουδαστές) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Η Ακαδημία διατηρεί Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη και άμεσα διαθέσιμη και προσβάσιμη στον δικτυακό του ιστότοπο <https://teenstudies.gr/politiki-aporritoy/> .

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

- 8.1** Οι σπουδαστές έχουν το δικαίωμα να αναφέρονται στα όργανα διοίκησης της Ακαδημίας Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ και να ζητούν την ικανοποίηση κάθε ατομικού ή κοινού αιτήματος ή παραπόνου σχετικά με θέματα που αφορούν στην πρόοδο των σπουδών τους, στη διαβίωση και εκπαίδευση μέσα στην Ακαδημία και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Τα αιτήματα/παράπονα υποβάλλονται στον Διευθυντή Σπουδών και εξετάζονται για διατύπωση γνώμης από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που κάποιο αίτημα ή παράπονο σπουδαστή δεν γίνει αποδεκτό, ο σπουδαστής έχει τη δυνατότητα να διαβιβάσει το αίτημα/ παράπονό του στους Διαχειριστές.

8.2 Υποχρεώσεις Σπουδαστών

- Οι σπουδαστές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τους κανόνες και τις οδηγίες της Διεύθυνσης της Ακαδημίας καθώς και στα άλλα όργανα που εκτελούν διοικητικά καθήκοντα.
- Οι σπουδαστές που χρησιμοποιούν εξοπλισμό της Ακαδημίας οφείλουν να καταβάλλουν τη δέουσα φροντίδα και προσοχή για την αποφυγή ζημιών ή απώλειας. Όταν ο εξοπλισμός είναι φορητός, είναι υποχρεωμένοι να τον επιστρέφουν στην ίδια κατάσταση που τον παρέλαβαν, διαφορετικά ευθύνονται για κάθε καταστροφή, ζημία ή ασυνήθιστη φθορά που οφείλεται σε υπαιτιότητά τους.
- Οι σπουδαστές οφείλουν να μην παρακωλύουν επουδενί την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση που σπουδαστής παρενοχλεί τη διδασκαλία και δεν συμμορφώνεται με υποδείξεις του διδάσκοντα καθηγητή, αποβάλλεται από την τάξη και παίρνει απουσία.

- Οι σπουδαστές οφείλουν να έχουν εμφάνιση και συμπεριφορά ευπρεπή όπως αρμόζει σε μελλοντικούς Αξιωματικούς του Ε.Ν. και οφείλουν να συμπεριφέρονται σε όλα τα στελέχη της Ακαδημίας με τον αρμόζοντα τρόπο.
- Οι σπουδαστές οφείλουν να δίνουν τη δέουσα φροντίδα στον εκπαιδευτικό εξοπλισμό της Ακαδημίας και στις μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές κτιριακές εγκαταστάσεις της.
- Ζημεία ή φθορά ειδών/ βιβλίων ή εγκαταστάσεων και υλικών ιδιοκτησίας της Ακαδημίας που προκαλείται αποδεδειγμένα από σπουδαστές καταλογίζεται από τον Διευθυντή Σπουδών σε βάρος των υπευθύνων που υποχρεούνται να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από αυτόν.
- Οι σπουδαστές κάνουν χρήση της βιβλιοθήκης (έντυπης και ηλεκτρονικής) και με χρήση της μεθόδου δανεισμού. Επίσης, οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία και είναι υποχρεωμένοι να τα επιστρέφουν σε όποια κατάσταση τα παρέλαβαν, εντός προθεσμίας. Κάθε απώλεια ή φθορά βιβλίου καταλογίζεται σε βάρος του υπαίτιου σπουδαστή.

9. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

- 9.1** Η Ακαδημία θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των σπουδαστών ως σοβαρές παραβάσεις του Εσωτερικού Κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως
- α. Η ηθελημένη φθορά αντικειμένων και η φθορά ή ρύπανση των χώρων της Ακαδημίας.
 - β. Η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο σπουδαστή.
 - γ. Η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο σπουδαστή: άσκηση σωματικής, λεκτικής (κοροϊδία, προσβολές, κτλ.) και έμμεσης βίας (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμό από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση, κτλ.) προς τους άλλους.
 - δ. Η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού της Ακαδημίας.
- 9.2** Οι παραπάνω περιπτώσεις εκφράζουν μορφές βίας, που σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπει η Ακαδημία, γι' αυτό και οι επιπτώσεις είναι βαρύτερες. Είναι αυτονόητο ότι οι συνέπειες θα είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογες με τη βαρύτητα του παραπτώματος και πάντοτε αιτιολογημένες. Για τις περιπτώσεις της 8.1. α. η αποκατάσταση της φθοράς κρίνεται απαιτητέα.
- 9.3** Η Ακαδημία εφαρμόζει Πολιτική για την Παρενόχληση και τον Εκφοβισμό (Harassment & Bullying), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού (Παράρτημα Ι). Η Πολιτική αυτή θα πρέπει να εφαρμόζεται και τυχόν παραβίασή της θα θεωρείται παράπτωμα και θα λαμβάνονται τα ανάλογα πειθαρχικά μέτρα.

9.4 Οι επιβαλλόμενες στους σπουδαστές πειθαρχικές ποινές είναι οι εξής:

- α.** Σύσταση
- β.** Αυστηρή σύσταση
- γ.** Ημερήσια Αποβολή
- δ.** Απώλεια εξεταστικής περιόδου
- ε.** Οριστική αποβολή από την Ακαδημία

Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται από τον Διευθυντή Σπουδών, μετά από γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, στους σπουδαστές και για παραπτώματα που διαπράττονται και μετά τη λήξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών ταξιδιών, καθώς επίσης και μέχρι την ημέρα απονομής των πτυχίων τους.

9.5 Ο σπουδαστής που απορρίπτεται λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου αριθμού απουσιών υποχρεούται να φοιτήσει στο ίδιο εξάμηνο.

9.6 Οι σπουδαστές που διακόπτουν οριστικά τη φοίτησή τους για οποιονδήποτε αιτία είναι υποχρεωμένοι να επιστρέφουν στην Ακαδημία τα είδη και τα εκπαιδευτικά βιβλία που τους χορηγήθηκαν δωρεάν.

10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

10.1. Εκπαιδευτική δραστηριότητα αποτελεί το σύνολο των δραστηριοτήτων εντός της Ακαδημίας Ε.Ν. ΤΕΕΝΣ, συμπεριλαμβανομένων της θεωρητικής διδασκαλίας, των πρακτικών εφαρμογών και των ασκήσεων. Επίσης, στο ίδιο πλαίσιο εντάσσονται τα σεμινάρια, οι διαλέξεις, τα συνέδρια και η συμμετοχή της Ακαδημίας στα διάφορα ευρωπαϊκά, εθνικά και διεθνή εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα που συνάδουν με την πολιτική ποιότητας και την αποστολή της.

10.2. Ο Διευθυντής Σπουδών και οι καθηγητές ορίζουν καθόλη τη διάρκεια των εξαμήνων τις ημέρες και ώρες ανά εβδομάδα, για την παρακολούθηση εκάστης εκπαιδευτικής δραστηριότητας και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και επίλυση αποριών εκτός των ωρών των μαθημάτων.

11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- 11.1** Τα εκπαιδευτικά κείμενα καθορίζονται ανά μάθημα σύμφωνα με την εκπαιδευτική ύλη του κάθε μαθήματος και τα αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα, όπως έχουν εγκριθεί από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας της Κυπριακής Δημοκρατίας. Βιβλιογραφία ανά μάθημα, διδακτικές σημειώσεις και άλλο διδακτικό υλικό χορηγούνται στους σπουδαστές της Ακαδημίας.

12. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος, η Ακαδημία πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, εκπαιδευτικούς πλόες, ημερήσιες επισκέψεις και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Οι εκδηλώσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και η συμμετοχή όλων των μαθητών είναι υποχρεωτική, ενώ θα τηρείται κατά τα δέοντα, απουσιολόγιο.

Η Ακαδημία διαθέτει δικό της εκπαιδευτικό σκάφος, το ιστιοφόρο «Μάνια», για την πρακτική εξάσκηση των μαθητών και μαθητριών του.

13. ΒΙΒΛΙΑ

Τα βιβλία που απαιτούνται κατά την υλοποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι τα παρακάτω:

- α) Μητρώο Σπουδαστών.
- β) Μητρώο Πτυχιούχων.
- γ) Βιβλίο Απουσιών.
- δ) Βιβλίο διδασκόμενης ύλης
- ε) Βιβλίο Πρακτικών Συλλόγου Διδασκόντων

14. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

«Ουδέν μορφώνει όσο το παράδειγμα, ουδέν επιβάλλει όσον η ευπρέπεια»

- 14.1** Οι εκπαιδευτικοί - καθηγητές με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στην Ακαδημία. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει

επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή Σπουδών.

- 14.2** Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για την Ακαδημία. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας της μέσω του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
- 14.3** Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους σπουδαστές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
- 14.4** Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- 14.5** Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των σπουδαστών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη δημιουργικότητα των σπουδαστών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- 14.6** Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους σπουδαστές. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους σπουδαστές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
- (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το σπουδαστή.
 - (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του σπουδαστή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
 - (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των σπουδαστών.
 - (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στους χώρους της Ακαδημίας, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
 - (ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία της στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους σπουδαστές.

- 14.7** Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του χώρου και της παρουσίας της Ακαδημίας καθώς και για την ευκοσμία του τμήματος μέσα στο οποίο διδάσκουν αλλά και της Ακαδημίας γενικότερα.
- 14.8** Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από το σύνολο του διδακτικού προσωπικού και των δύο εκπαιδευτικών τομέων Πλοιάρχων και Μηχανικών Ε.Ν., του οποίου προΐσταται ο Διευθυντής Σπουδών.
- 14.9** Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο εισηγείται για: θέματα σπουδών, κατανομής της διδασκαλίας μαθημάτων, ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό και εκπαιδευτικό εξοπλισμό εργαστηρίων και υλικοτεχνικής υποδομής καθώς και για λοιπά θέματα που ως στόχο έχουν την αναβάθμιση της παρεχόμενης ναυτικής εκπαίδευσης (πχ ύλη μαθημάτων, βιβλιοθήκη, υποτροφίες και βραβεία, σχέσεις με Πανεπιστήμια και άλλες Ναυτικές Ακαδημίες κ.λπ.)

15. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

«Οραματιζόμαστε τη σχολική αυτή μονάδα, ως μία κυψέλη μάθησης, γνώσης και αριστείας που θα προετοιμάζει και θα γαλουχεί από τρυφερή ηλικία νέους και νέες, για να γίνουν μια μέρα οι ηγέτες, που τόσο έχει ανάγκη η Ελληνική Ναυτιλία».

καπτ. Παναγιώτης Τσάκος

- 15.1** Ο Διευθυντής Σπουδών όντας ανώτερος ιεραρχικά, έχει τις περισσότερες ευθύνες αλλά και μπορεί να εμπνέει τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας στην κατεύθυνση της φιλοσοφίας της Ακαδημίας. Ευθύνεται για την οργάνωση, το συντονισμό και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στην Ακαδημία και ενδιαφέρεται για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- 15.2** Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή Σπουδών περιγράφονται σύμφωνα με την έγκριση του Υφυπουργείου Ναυτιλίας της Κυπριακής Δημοκρατίας. Επίσης:
- α)** Υπογράφει τα πτυχία, διπλώματα και βεβαιώσεις που αφορούν τους σπουδαστές.
 - β)** Συντονίζει τα εκπαιδευτικά θέματα και το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημίας.
 - γ)** Ασκεί πειθαρχική εξουσία.
 - δ)** Μεριμνά για την επίλυση των ατομικών και εκπαιδευτικών υποθέσεων των σπουδαστών
 - ε)** Μεριμνά για την τήρηση των σχετικών μητρώων σπουδαστών και εκπαιδευτικών.
 - στ)** Εποπτεύει και καθοδηγεί το έργο των εκπαιδευτικών.
 - ζ)** Μεριμνά για τη συνεργασία της Ακαδημίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού και

εξωτερικού και άλλους συναφείς φορείς με στόχο την αναβάθμιση της παρεχόμενης ναυτικής εκπαίδευσης.

- 15.3** Ο Διευθυντής Σπουδών οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους σπουδαστές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις, τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- 15.4** Ο Διευθυντής Σπουδών φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς και τους σπουδαστές να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και εκπαιδευτική σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Ο Διευθυντής Σπουδών οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
- 15.5** Ο Διευθυντής Σπουδών με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης και της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- 15.6** Ο Διευθυντής Σπουδών στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

16. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ COVID 19 & ΤΗΣ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΓΡΙΠΗΣ

Η Ακαδημία λαμβάνει μέτρα πρόληψης κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID – 19 και της εποχικής γρίπης έχοντας την υποχρέωση να εφαρμόζει τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα που ορίζονται με Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου και τις σχετικές Εγκυκλίους που εκδίδονται από τα αρμόδια Υπουργεία. Συνεπακολούθως τόσο το διοικητικό/εκπαιδευτικό προσωπικό όσο και οι σπουδαστές/στριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Ακαδημίας στα θέματα που αφορούν το θέμα αυτό (πχ πιστοποιητικά εμβολιασμού, διαγνωστικά tests, εφαρμογή προστατευτικών масκών, χρήση αντισηπτικών κλπ).

17. GDPR – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η Ακαδημία συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σπουδαστών/στριών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή τους, την λειτουργία της Ακαδημίας και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται κατά την διάρκεια της φοίτησής του στην Ακαδημία. Η Ακαδημία επίσης επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ιατρικές βεβαιώσεις/γνωματεύσεις κλπ), που συλλέγει κατά την εγγραφή των σπουδαστών/στριών στην Ακαδημία ή/και κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Η Συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των σπουδαστών/στριών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των σπουδαστών/στριών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των σπουδαστών/στριών λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ή/και συνεργάτες της Ακαδημίας, το οποίο περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των σπουδαστών/στριών της Ακαδημίας εντός ή εκτός του χώρου της Ακαδημίας (πχ. παρελάσεις, γιορτές αποφοίτηση, βραβεύσεις κλπ). Το οπτικο/ακουστικό υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία της Ακαδημίας και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση του για την δημιουργία αναμνηστικών (ψηφιακών ή εντύπων) της ακαδημαϊκής ζωής και την προώθηση των δράσεων που οργανώνει και υλοποιεί η Ακαδημία τόσο μέσω της ιστοσελίδας και των κοινωνικών δικτύων της Ακαδημίας όσο και μέσω Δελτίων Τύπου σε ΜΜΕ (τοπικά και εθνικά), μόνο με την προηγούμενη δική σας ρητή συγκατάθεση η οποία και αποτελεί τη νομική βάση της εν λόγω επεξεργασίας.

Τέλος η Ακαδημία διαθέτει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και τηρεί Πολιτική Ορθής Χρήσης, Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτύου, Πολιτική Καθαρού Γραφείου και Καθαρής Οθόνης, Πολιτική Κινητών Συσκευών, Πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων, Πολιτική Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, Διαδικασία Διαβίβασης Φυσικών Αρχείων, Διαδικασία διαχείρισης Αφαιρούμενων μέσων και Διαδικασία αντιμετώπισης σε περιστατικό ασφαλείας. Επίσης τηρεί και αρχείο δραστηριοτήτων.

18. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

- 18.1.** Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός προτείνει ένα σύνολο κανόνων και αρχών που έχουν ως στόχο τη ρύθμιση της συνολικής λειτουργίας της Ακαδημίας, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα, η τάξη και η ευρυθμία, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να βελτιστοποιείται η παρεχόμενη ναυτική παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των εμπλεκόμενων μερών, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει

και η έμπρακτη βούληση της εφαρμογής των κανόνων αυτών.

18.2. Η εγγραφή του σπουδαστή/στριας στην Ακαδημία σημαίνει και αποδοχή, εκ μέρους αυτού/ής όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του «ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» (www.teenstudies.gr), ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Επισημαίνεται ότι ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός γνωστοποιείται και παραδίδεται στον/ην σπουδαστή/στρια, και ότι η παραλαβή συνιστά δήλωση αποδοχής του Κανονισμού.

18.3. Η Ακαδημία διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ (“BULLYING”)

Με το παρόν κείμενο ορίζεται το φαινόμενο του εκφοβισμού και παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με τις ενέργειες στις οποίες θα προβαίνει η Ακαδημία προκειμένου να αντιμετωπίσει το φαινόμενο αυτό.

Ο εκφοβισμός είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας που εμφανίζεται όλο και πιο συχνά σε πολλές χώρες του κόσμου. Ο εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας με στόχο να προκληθεί πόνος ή αναστάτωση. Εμφανίζεται με τη μορφή του λεκτικού εκφοβισμού (κοροϊδία, διακρίσεις, σεξουαλικά σχόλια), του κοινωνικού εκφοβισμού (διάδοση φημών, καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από την ομάδα), του σωματικού εκφοβισμού (χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές), του ηλεκτρονικού εκφοβισμού (εκβιασμός μέσω διαδικτύου και email, μέσω μηνυμάτων στο κινητό τηλέφωνο).

Άλλοι ορισμοί του φαινομένου:

Αρνητικές πράξεις που συνιστούν εκφοβισμό είναι η σωματική ή λεκτική δράση που έχει εχθρικό κίνητρο, έχει αρνητική επίδραση στα θύματα, επαναλαμβάνεται στον χρόνο και εμπεριέχει μια διαφορά δύναμης ανάμεσα στον θύτη και το θύμα (Craig & Pepler, 2003).

Εκφοβισμό αποτελεί οποιαδήποτε επιθετική συμπεριφορά που μπορεί να έχει σωματικές ή ψυχολογικές συνέπειες για τον δέκτη (Bosworth et. al., 1999)

ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ

Στην Ακαδημία ΔΕΝ επιτρέπεται:

- ✓ Να σπρώχνουμε, να κλωτσάμε, να χτυπάμε και γενικότερα να προκαλούμε πόνο ή να τραυματίζουμε ηθελημένα τους συμμαθητές μας.
- ✓ Να παρακινούμε κάποιον απ’ τους συμμαθητές μας να μην κάνει παρέα με κάποιον άλλον συμμαθητή μας.
- ✓ Να κοιτάζουμε με επίμονα ή με απειλητικό ύφος κάποιον συμμαθητή μας ή να λέμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή μας πίσω από την πλάτη του.
- ✓ Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα κάποιου συμμαθητή μας.

- ✓ Να απειλούμε έναν συνσπουδαστή μας με οποιονδήποτε τρόπο για να μας δώσει χρήματα ή πράγματα.
- ✓ Να κοροϊδεύουμε η να λέμε προσβλητικά και υποτιμητικά σχόλια, για την καταγωγή, τη φυλή, την οικογένεια, το ντύσιμο, την οικονομική κατάσταση ή την εξωτερική εμφάνιση κάποιου.
- ✓ Να βρίζουμε , να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε απρεπείς χειρονομίες και απρεπή σχόλια για κάποιον συνσπουδαστή μας.
- ✓ Να αγγίζουμε έναν συνσπουδαστή μας με τέτοιο τρόπο που του είναι δυσάρεστος.
- ✓ Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα με οποιονδήποτε τρόπο (πχ με σημείωμα ή με email ή με μήνυμα στο κινητό).
- ✓ Να βγάζουμε φωτογραφίες ή βίντεο με το κινητό ή άλλο μέσο και να το δείχνουμε σε άλλους συνσπουδαστές ή να το αναρτούμε στο διαδίκτυο.
- ✓ Να λέμε ψέματα και να απειλούμε έναν συνσπουδαστή μας ότι αν καταδώσει κάποια από την άσχημη συμπεριφορά μας θα του κάνουμε κακό.

Τα ανωτέρω συνοψίζονται στις εξής αρχές:

- ✓ Κάνουμε παρέα στα μοναχικά παιδιά
- ✓ Μιλάμε με καλά λόγια για τους συνσπουδαστές μας και σεβόμαστε τα πράγματα τους
- ✓ Είμαστε όλοι διαφορετικοί κι είμαστε όλοι ίσοι
- ✓ Φερόμαστε όπως θα θέλαμε να μας φέρονται
- ✓ Είμαστε φιλικοί με όλους
- ✓ Όταν σεβόμαστε και υποστηρίζουμε τους άλλους, είμαστε πραγματικά δημοφιλείς
- ✓ Ακούμε τα προβλήματα των συνσπουδαστών μας και τους βοηθάμε να τα λύσουν
- ✓ Έχουμε δικαίωμα να μιλήσουμε για αυτά που μας απασχολούν
- ✓ Λέμε πάντα την αλήθεια

(www.mentroras.org)

Η Ακαδημία προβαίνει σε λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του φαινομένου του εκφοβισμού τα οποία είναι τα εξής:

1. Ενημερώνει σχετικά με το φαινόμενο και προάγει θετικό κλίμα εντός του οποίου πάντοτε τα αποτελέσματα είναι καλύτερα στην αντιμετώπιση τέτοιων σύνθετων κοινωνικών φαινομένων. Πιο συγκεκριμένα:

α) Θεσπίζει Πολιτική κατά του εκφοβισμού, η οποία αποτελεί παράρτημα του ίδιου του κανονισμού λειτουργίας της Ακαδημίας, ο οποίος πρέπει να εφαρμόζεται αυστηρά και απαρέγκλιτα.

β) Ενθαρρύνει τους σπουδαστές να συζητούν για τέτοια περιστατικά στον Διευθυντή και το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Ακαδημίας

γ) Έχει θεσπίσει και ενημερώνει τους σπουδαστές σχετικά με τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς ενάντια στον εκφοβισμό

2. Παρεμβαίνει σε ομάδες ή άτομα, τα οποία θεωρεί ότι είναι πιο επιρρεπή να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού είτε ως θύματα είτε ως θύτες, καθώς και σε μαθητές οι οποίοι έχουν ήδη εμπλακεί σε κάποιο περιστατικό σχολικού εκφοβισμού. Η παρέμβαση αυτή γίνεται μέσω ενεργειών, οι οποίες κρίνονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Πολιτική για την Πρόληψη και την Εξάλειψη της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία

1. Αρχές

Η Ακαδημία, ως εργοδότης, λειτουργεί σε πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική Σύμβαση 190, του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας (ILO) και το εθνικό εφαρμοστέο δίκαιο.

Οι αρχές και οι στόχοι της Ακαδημίας, διαφυλάσσονται και προωθούνται, διαμέσου της ομαλής λειτουργίας της καθώς επίσης και διαμέσου της αποδοτικότητας υψηλής ποιότητας. Αυτό συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, οι σχέσεις να διέπονται από αμοιβαία αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαία εκτίμηση και από κοινού υποστήριξη των εταιρικών συνεργατών, των εξωτερικών συνεργατών και γενικότερα των εργαζομένων σε όλα τα επίπεδα.

Η ευθύνη για τη διασφάλιση ενός ισορροπημένου εργασιακού περιβάλλοντος και μιας κουλτούρας σεβασμού και αξιοπρέπειας αποτελεί καθήκον κάθε εργαζομένου, της Διοίκησης και των Ανώτερων Στελεχών, οι οποίοι οφείλουν με το προσωπικό τους παράδειγμα, την συμπεριφορά και τις πράξεις τους, να διασφαλίζουν στο ακέραιο τις अपαράβατες αρχές και αξίες που καθορίζουν την διαδρομή της Ακαδημίας από την αρχή της λειτουργίας της.

Στο πλαίσιο αυτό, οποιοδήποτε μέλος της Ακαδημίας, τυχόν υποτιμήσει συνάδελφο ενώπιον τρίτων ή ασκήσει λεκτική κακοποίηση (όπως σαρκασμό /προσβολή /ειρωνεία /εκφοβισμό /συκοφαντία), ουσιαστικά αυτόματα, θέτει εαυτόν εκτός Ακαδημίας.

Υπό αυτή την έννοια, η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη να παρεμβαίνει ενεργά τόσο στην πρόληψη όσο και στον τερματισμό κάθε μορφής βίας, συμπεριφοράς εκφοβισμού και παρενόχλησης που εμφανίζεται στον χώρο εργασίας, ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη παραπόνου.

Σκοπός αυτής της πολιτικής είναι η δημιουργία ενός πλαισίου πρόληψης, καταπολέμησης και εξάλειψης της βίας, των εκφοβιστικών συμπεριφορών και της παρενόχλησης στο χώρο εργασίας συμπεριλαμβανομένης και της σεξουαλικής παρενόχλησης

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για:

- Όλους τους εργαζομένους της Ακαδημίας με σύμβαση εργασίας (πλήρους ή μερικής απασχόλησης, αορίστου ή ορισμένου χρόνου)
- τα άτομα που απασχολούνται με σύμβαση έργου, ως ελεύθεροι επαγγελματίες, ή με έμμισθη εντολή
- όσους απασχολούνται μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών/ εργολάβων, καθώς και όσους βρίσκονται σε καθεστώς εκπαίδευσης, τους ασκούμενους, τους μαθητευόμενους και τους εθελοντές

Για τους σκοπούς του παρόντος, οι μορφές βίας, εκφοβισμού και παρενόχλησης συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής μπορεί να λάβει χώρα παρενόχληση κατά των προαναφερόμενων προσώπων, ιδίως:

(α) Στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων και ιδιωτικών χώρων και γενικώς των χώρων όπου ο εργαζόμενος παρέχει εργασία, λαμβάνει αμοιβή, κάνει ένα διάλειμμα, συγκεκριμένα για ξεκούραση ή φαγητό, στις εγκαταστάσεις προσωπικής υγιεινής και φροντίδας

(β) κατά τη μεταφορά από και προς το χώρο εργασίας, κατά τη διάρκεια άλλων μεταφορών, σε επαγγελματικά ταξίδια, κατά την εκπαίδευση και σε εκδηλώσεις και κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία· και τέλος

(γ) στις επικοινωνίες που σχετίζονται με την εργασία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που πραγματοποιούνται μέσω συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

3. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος:

(α) ο όρος «βία και παρενόχληση» αναφέρεται σε εκείνες τις μορφές συμπεριφοράς, πράξεων, πρακτικών ή απειλών που στοχεύουν, έχουν ως αποτέλεσμα ή είναι πιθανό να καταλήξουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε πρόκειται για ένα μεμονωμένο περιστατικό είτε για μια επαναλαμβανόμενη πρακτική.

Μια τέτοια μορφή βίας και παρενόχλησης είναι παραδείγματος χάριν, το λεγόμενο «bullying» ή «mobbing», που αποτελεί μια προσβλητική, εκφοβιστική, κακόβουλη ή καταχρηστική συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένης της κατάχρησης εξουσίας, η οποία μπορεί να κάνει ένα άτομο να νιώσει ευάλωτο, αναστατωμένο, ντροπή, προσβολή ή απειλή. Δύναμη δεν σημαίνει απαραίτητα να κρατάει κάποιος μια θέση ισχύος αλλά ενδέχεται να περιλαμβάνει

τόσο προσωπικές δυνάμεις όσο και τη δύναμη εξαναγκασμού με τη χρήση φόβου ή/και εκφοβισμού.

Η ανωτέρω περιγραφόμενη συμπεριφορά μπορεί να περιλαμβάνει φυσική επαφή, λεκτική ή και μη λεκτική συμπεριφορά. Μπορεί επίσης να εκδηλώνεται μέσω των εξής ενδεικτικών συμπεριφορών:

- αδικαιολόγητο αποκλεισμό ενός/μιας εργαζομένου/ης από καθημερινές εργασιακές διεπαφές με αποτέλεσμα να αισθάνεται ανεπιθύμητος/η
- υπονόμηση ή παρακώληση του παραγόμενου έργου κάποιου/ας
- διάδοση αρνητικών φημών και κουτσομπολιών
- ασεβή κριτική και χρήση υποτιμητικής γλώσσας για κάποιον/α εργαζόμενο/η μπροστά σε άλλους
- οποιαδήποτε άλλη επαφή υποβόσκει εχθρικότητα, έλλειψη σεβασμού ή μη ισότιμη συμπεριφορά απέναντι σε κάποιον/α εργαζόμενο/η.

Η παραπάνω συμπεριφορά μπορεί να εκφραστεί συνειδητά ή ασυνείδητα. Σε κάθε περίπτωση, η βασισμένη στη λογική και στην καλή πίστη, εποικοδομητική κριτική της απόδοσης ή της συμπεριφοράς ενός/μιας εργαζομένου/ης ή η παροχή εύλογων κατευθυντήριων γραμμών, που αποσκοπούν στη βελτίωση της εκτέλεσης της εργασίας, δεν συνιστούν «bullying» ή «mobbing».

(β) ο όρος «παρενόχληση» αναφέρεται σε εκείνες τις μορφές συμπεριφοράς που στοχεύουν ή καταλήγουν στην προσβολή της αξιοπρέπειας του εργαζομένου δημιουργώντας ένα εκφοβιστικό, εχθρικό, εξευτελιστικό ή προσβλητικό κλίμα, ανεξάρτητα από το εάν συνιστούν μορφή μεροληψίας ή όχι.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες συμπεριφορές:

- ανεπιθύμητη προφορική επαφή με απειλές, βωμολοχίες, υποτιμητικά σχόλια ή προσβολές,
- ανεπιθύμητα ψευδώνυμα, υποτιμητικά αστεία ή σχόλια ή πειράγματα για τα ρούχα κάποιου, ανεπιθύμητες προφορικές επαφές ή αναρτήσεις, όπως ανάρτηση ή κοινή χρήση υποτιμητικών φωτογραφιών, κινούμενων σχεδίων ή σχεδίων ή κοινή χρήση email, κείμενα ή εικόνες που υποτιμούν, προσβάλλουν ή φέρνουν σε δύσκολη θέση άλλο άτομο

- ανεπιθύμητη σωματική επαφή, όπως ανεπιθύμητο άγγιγμα ή επίθεση.

(γ) ο όρος «παρενόχληση με βάση το φύλο» αναφέρεται σε εκείνες τις μορφές συμπεριφοράς που σχετίζονται με το φύλο ενός ατόμου και οι οποίες στοχεύουν ή έχουν ως αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας αυτού του ατόμου και τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, υποτιμητικού και προσβλητικού περιβάλλοντος και περιλαμβάνει τις ακόλουθες μορφές:

- «παρενόχληση»: έκφραση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς που σχετίζεται με το φύλο ενός ατόμου, η οποία στοχεύει ή έχει ως αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας αυτού του ατόμου και τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, υποτιμητικού ή προσβλητικού κλίματος.
- "σεξουαλική παρενόχληση" είναι μια απαράδεκτη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης που οδηγεί τον/την αποδέκτη/κτρια να αισθάνεται προσβεβλημένος/η, ταπεινωμένος/η και/ή εκφοβισμένος/η. Περιλαμβάνει καταστάσεις όπου ένα άτομο καλείται να συμμετάσχει σε σεξουαλική δραστηριότητα ως εργασιακή δραστηριότητα, καθώς και καταστάσεις που δημιουργούν ένα περιβάλλον εχθρικό, εκφοβιστικό και εξευτελιστικό για τον/την αποδέκτη/κτρια. Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα περιστατικά και οι ενέργειες που συνιστούν παρενόχληση μπορεί να έχουν σωματική, λεκτική και μη λεκτική μορφή.

(δ) ο όρος «αντίποινα» αναφέρεται σε τιμωρία ή δυσμενή μεταχείριση εργαζομένου/ης επειδή εξέφρασε ανησυχία ή καταγγελία για πιθανή παρενόχληση, διάκριση, βία ή σε αντίποινα επειδή κάποιος/α συμμετείχε σε έρευνα σχετικού περιστατικού.

4. Δικαιώματα των θιγόμενων προσώπων

Κάθε άτομο που έχει βιώσει κάποια μορφή βίας ή/και παρενόχλησης στον χώρο της εργασίας έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να διεκδικήσει δικαστική προστασία και πλήρη αστική του αποζημίωση, η οποία καλύπτει κάθε υλική ζημιά (πραγματική απώλεια), απώλεια κέρδους και ηθική βλάβη.
- Να προσφύγει στην Επιθεώρηση Εργασίας και στον Συνήγορο του Πολίτη.
- Να υποβάλει μια εσωτερική αναφορά

- Να ζητήσει τη συνδρομή των νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 3896/2010.
- Να ζητήσει την αλλαγή του τόπου εργασίας ή/και του ωραρίου εργασίας, καθώς και να ζητήσει εξ αποστάσεως εργασία, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
- Να εγκαταλείψει τον χώρο εργασίας για εύλογο χρονικό διάστημα, χωρίς απώλεια μισθού ή άλλες δυσμενείς συνέπειες, εάν, κατά την εύλογη πεποίθησή του, υπάρχει άμεσος σοβαρός κίνδυνος για τη ζωή, την υγεία ή την ασφάλειά του, ιδίως όταν δεν έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του/της ή όταν αυτά τα μέτρα δεν επαρκούν για να σταματήσουν τη συμπεριφορά βίας και παρενόχλησης. Στην περίπτωση αυτή, το άτομο που έχει υποστεί βία ή παρενόχληση πρέπει να ενημερώσει η Ακαδημία εκ των προτέρων γραπτώς, αναφέροντας το περιστατικό βίας και παρενόχλησης και τα γεγονότα που δικαιολογούν την πεποίθησή του ότι υπάρχει σοβαρός κίνδυνος για τη ζωή, την υγεία ή την ασφάλειά του/της.

5. Προστασία των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας

Η Ακαδημία οφείλει να βοηθά κάθε εργαζόμενο που υφίσταται ενδοοικογενειακή βία με όλα τα διαθέσιμα μέσα ή κάνοντας εύλογες προσαρμογές, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, οι οποίες θα επανεξετάζονται περιοδικά.
- Σχέδια για την ασφάλεια και την προστασία του εργαζομένου στην εργασία (π.χ. απασχόληση σε μη απομονωμένο χώρο)

6. Πρόσωπο αναφοράς

Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την παρούσα πολιτική, τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να επικοινωνήσουν με τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης της Ακαδημίας. Τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Κα **TATIANA ΤΣΑΡΔΑΚΑ**

Τηλ. **6972333315**

email: **info@teensmma.gr**

7. Πολιτική για την εσωτερική αναφορά περιστατικών βίας και παρενόχλησης

Οποιοδήποτε άτομο πιστεύει ότι έχει υποστεί βία ή/και παρενόχληση στον χώρο της εργασίας, καθώς και κάθε άτομο στο οποίο υποπίπτουν στην αντίληψή του περιστατικά βίας ή/και παρενόχλησης κατά παράβαση αυτής της πολιτικής, μπορεί άμεσα και χωρίς καμία καθυστέρηση να αναφέρει το περιστατικό στον Διευθυντή του, υπό τον όρο ότι ο Διευθυντής δεν εμπλέκεται, με κανέναν τρόπο, με το αναφερόμενο περιστατικό.

Εναλλακτικά, ειδικά εάν η υποβολή αναφοράς/καταγγελίας στον Διευθυντή δεν είναι δυνατή για οποιονδήποτε λόγο, η αναφορά/καταγγελία υποβάλλεται απευθείας στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης της Ακαδημίας.

Η παραπάνω αναφορά/καταγγελία μπορεί να είναι γραπτή ή προφορική, επώνυμη ή ανώνυμη. Ωστόσο, η ανωνυμία μπορεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, να περιορίσει τη δυνατότητα της Ακαδημίας να διερευνήσει την καταγγελία.

Ο Διευθυντής, ο οποίος λαμβάνει αναφορές/καταγγελίες για περιστατικά βίας και παρενόχλησης, οφείλουν να προβαίνουν άμεσα στα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του θιγόμενου.

Ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης της Ακαδημίας κατόπιν συμφωνίας με τον καταγγέλλοντα και μέχρι την πλήρη διερεύνηση και την τελική εξέταση της αναφοράς, μπορεί να λάβει προσωρινά τα ακόλουθα ενδεικτικά μέτρα, με στόχο την προστασία των θιγόμενων, ανάλογα με την περίπτωση:

- απασχόληση του αναφέροντος μέσω τηλεργασίας ή εξ αποστάσεως εργασίας ανάλογα με την φύση των καθηκόντων του,
- χορήγηση άδειας μετ' αποδοχών στον αναφέροντα.

Η Ακαδημία διερευνά και εξετάζει άμεσα τους ισχυρισμούς, με δικαιοσύνη και προστασία του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων και των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με το νόμο. Κατά τη διερεύνηση της καταγγελίας, επιδιώκεται η ανωνυμία, στο μέτρο του δυνατού, ειδικά στην περίπτωση που δεν συντρέχουν λόγοι άρσης της ανωνυμίας για να διευκολυνθεί η διερεύνηση της αναφοράς (π.χ. συνέντευξη με τον αναφέροντα, με το άτομο που αφορά, με μάρτυρες, διαφορετικά η έρευνα δεν θα έχει αποτελέσματα και δεν θα εκπληρωθεί το πεδίο εφαρμογής του νόμου για την προστασία των θυμάτων) ή μετά από παρέμβαση Δημόσιας Αρχής. Στην τελευταία περίπτωση, θα πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων

μερών, καθώς και το απόρρητο μεταξύ των εμπλεκόμενων προσώπων.

Όπου είναι δυνατόν, η Ακαδημία θα εξετάσει επίσης το άτομο που φέρεται ότι διέπραξε την παρενόχληση. Κατά περίπτωση και ανάλογα με τις περιστάσεις, η Ακαδημία μπορεί επίσης να εξετάσει έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών επικοινωνιών) που σχετίζονται με την έρευνα που είναι διαθέσιμα ή προσβάσιμα από την Ακαδημία. Μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα, η Ακαδημία θα ενημερώσει, κατά περίπτωση, τους εμπλεκόμενους για τα αποτελέσματα της έρευνας. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης, εν όλω ή εν μέρει, των ισχυρισμών, η Ακαδημία θα λάβει τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα κατά του παραβάτη για να εμποδίσει και να αποτρέψει την επανάληψη παρόμοιου περιστατικού ή συμπεριφοράς. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν ιδίως:

- τη σύσταση συμμόρφωσης,
- αλλαγή θέσης, ωραρίου εργασίας ή προβλεπόμενου τρόπου εργασίας
- ή και λύση της εργασιακής σχέσης ή συνεργασίας

Η Ακαδημία δεν θα προβεί ποτέ σε αντίποινα εναντίον ενός καταγγέλλοντος, ούτε θα επιτρέψει να συμβούν αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε που αναφέρει καλόπιστα μια πιθανή παραβίαση του νόμου ή της παρούσας πολιτικής της Ακαδημίας. Οποιαδήποτε μορφή αντεκδίκησης απαγορεύεται, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές διώξεις, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα απευθείας προσφυγής για καταγγελία της σύμβασης εργασίας. Ωστόσο, αυτή η απαγόρευση δεν αποσκοπεί στην προστασία ατόμων που υποβάλλουν εσκεμμένα ψευδείς καταγγελίες. Σε περίπτωση υπαλλήλων που εσκεμμένα υποβάλλουν ψευδείς καταγγελίες, λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα απευθείας προσφυγής για καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

Η έγκαιρη αναφορά της καταγγελίας είναι η πιο αποτελεσματική μέθοδος για την επίλυση πραγματικών ή πιθανών περιστατικών παρενόχλησης. Η Ακαδημία ενθαρρύνει όλους όσοι υπόκεινται σε τέτοιες συμπεριφορές να τις καταγγέλλουν έγκαιρα, ώστε να μπορούν να ληφθούν άμεσα και εποικοδομητικά μέτρα.

Η Ακαδημία θα είναι πάντα στη διάθεση των αρμόδιων δημόσιων αρχών για να βοηθήσει με οποιονδήποτε τρόπο τη διερεύνηση και τη διαλεύκανση των αναφερόμενων περιστατικών. Εξυπακούεται ότι ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και ο ελληνικός νόμος 4624/2019 ισχύουν για τη συλλογή και διατήρηση δεδομένων καθώς και για οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Κάθε εργαζόμενος της Ακαδημίας έχει καθήκον να συνεργάζεται με την Ακαδημία σε οποιαδήποτε έρευνα διενεργείται για καταγγελίες βάσει του παρόντος

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ακαδημίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των σπουδαστών/στριων, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων εμπλεκομένων στην Ακαδημία μερών, κ.ά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους σπουδαστές/στριες και αναρτάται στον ιστότοπο της Ακαδημίας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης της Ακαδημίας, του εκπαιδευτικού/διοικητικού προσωπικού και των σπουδαστών/στριών

Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από τους/τις σπουδαστές/στριες και τους είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτησή στην Ακαδημία

Η παραλαβή του παρόντος Κανονισμού συνιστά και δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής του.