

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ¹ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ
ΤΕΕΝΣ

ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

ΤΟΜΕΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ

ΤΟΜΕΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

«ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ»



**ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ
ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
TSAKOS ENHANCED EDUCATION
NAUTICAL STUDIES**

ΧΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025

1. Οι όροι «Πλαίσιο Οργάνωσης» και «Εσωτερικός Κανονισμός» θεωρούνται ισοδύναμοι.

«ΕΡΕΤΗΝ ΧΡΗΝΑΙ ΠΡΩΤΑ ΓΕΝΕΣΘΑΙ ΠΡΙΝ ΠΗΔΑΛΙΟΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ»
(«Πρέπει πρώτα να έχεις γίνει κωπηλάτης πριν πάρεις στα χέρια σου το τιμόνι»)

Αριστοφάνης, *Ιππής*

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ.....	5
3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ.....	6
4. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	6
5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ- ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ.....	7
6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ.....	8
7. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ.....	11
8. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	12
9. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ.....	15
10. ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ.....	16
11. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	16
12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	18
13. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	20
14. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	20
15. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	23
16. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ.....	25
17. ΓΟΝΕΙΣ.....	27
18. GDPR – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	28
ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	31
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ (“BULLYING”).....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	35
Πολιτική για την Πρόληψη και την Εξάλειψη της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία.....	35
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ.....	41

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Με τον όρο «Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με διάλογο, με κατανόηση και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου Σχολείου.

“Πειθαρχία μήτηρ της ευπραξίας”.

1.2. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευνομούμενης κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Κάθε μαθητής/-τρια είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα.

1.3. Το Σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή/-τριας ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή/-τριας, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Το Σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει τον καταλυτικό και κρίσιμο ρόλο να ενσωματώσει το άτομο στην κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας, η οποία προϋποθέτει ασφάλεια και υπευθυνότητα.

1.4. Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το Σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. **Γι' αυτό το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική όψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική.**

1.5. Επομένως, ένα Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής πρέπει να είναι

προσαρμοσμένο στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/-τριών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- 2.1.** Δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από το φύλο, την εθνότητα, την εθνικότητα, την κοινωνική προέλευση, τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, την ηλικία, τη σωματική υγεία και ακεραιότητα.
 - Αναγνωρίζουμε ότι κάθε άνθρωπος είναι διαφορετικός· είμαστε όλοι ίσοι, αλλά όχι ίδιοι.
 - Σεβόμαστε κάθε άνθρωπο.
 - Προασπιζόμαστε την ακεραιότητα της προσωπικότητάς του.
- 2.2.** Η συμπεριφορά μας πρέπει να σηματοδοτεί τον ρόλο και τη σχέση μας προς τους άλλους, χωρίς να προκαλούμε αισθήματα ανωτερότητας ή κατωτερότητας.
- 2.3.** Αναγνωρίζουμε τις καθορισμένες αρμοδιότητες των άλλων και φροντίζουμε ώστε η στάση μας και η συμπεριφορά μας να μην έρχεται σε σύγκρουση με αυτές.
- 2.4.** Επιδιώκουμε να γνωρίσουμε τις απόψεις των άλλων και υποστηρίζουμε το δικαίωμα έκφρασης.
- 2.5.** Δεχόμαστε τις αποφάσεις της πλειοψηφίας και σεβόμαστε το δικαίωμα της μειοψηφίας να εκφράζει τις απόψεις της.
- 2.6.** Επιδιώκουμε να συνεργαζόμαστε με τους άλλους και αναζητούμε τρόπους συνεργασίας ακόμη και όταν υπάρχουν διαφωνίες και αντιρρήσεις.
- 2.7.** Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με όλα τα όντα στη φύση και είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος.

- 2.8. Αναγνωρίζουμε την ιδιαιτερότητα και ευπρέπεια των χώρων και της λειτουργίας τους και φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας και η εμφάνισή μας να είναι ανάλογες.
- 2.9. Προσπίζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα. Οι υποχρεώσεις μας όμως προς το σύνολο υπερσχύουν του ατομικού μας συμφέροντος.
- 2.10. Τηρούμε πάντα τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητας, ακόμη και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

- 3.1. Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες όλων των σχολείων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται από τη νομοθεσία του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το σχολικό έτος για όλα τα σχολεία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει για το Λύκειο στις 30 Ιουνίου. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις γίνονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Τα μαθήματα όλων των σχολείων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν περίπου στις 20 Μαΐου (καθορίζεται με υπουργική απόφαση).

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων από το Υπουργείο Παιδείας, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές/-τριες ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- 3.2. Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Λυκείου χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:
- α. Α΄ Τετράμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου - 20 Ιανουαρίου
 - β. Β΄ Τετράμηνο: από 21 Ιανουαρίου - μέσα Μαΐου.

4. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Λυκείου είναι διαμορφωμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κρατικού προγράμματος, τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τις άδειες

παρέκκλησης του Υπουργείου Παιδείας και τα δεδομένα της παιδαγωγικής επιστήμης.

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά.

5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ- ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

- 5.1.** Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, το Σχολείο θα πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών/-τριών όσο το δυνατόν νωρίτερα. Για το λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών που ήδη φοιτούν στο Σχολείο είναι απαραίτητο:
- Να υποβάλουν δήλωση επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται σε ειδική εγκύκλιο του Σχολείου, η οποία αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες.
 - Να οριστικοποιήσουν την εγγραφή έως την υποδεικνυόμενη από το Σχολείο καταληκτική ημερομηνία.
- 5.2.** Για την εγγραφή νέων μαθητών/τριών οι γονείς/κηδεμόνες τους θα πρέπει:
- Να καταθέσουν στη Γραμματεία του Σχολείου αίτηση εγγραφής υποψηφίου συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.
 - Να γνωρίζουν ότι ο υποψήφιος/-α μαθητής/-τρια γίνεται δεκτός, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, πληρούνται τα κριτήρια εγγραφής που ορίζονται στις διατάξεις του νόμου και λάβουν σχετική ειδοποίηση.
 - Αφού ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του καταθέτοντας στη Γραμματεία του Σχολείου τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σχετικές πληροφορίες δίνονται από τη Γραμματεία), υπογράφοντας σύμβαση εγγραφής και φοίτησης.
- 5.3.** Επιτρέπεται η απευθείας μετεγγραφή μαθητή από το Σχολείο σε άλλο ιδιωτικό ή δημόσιο σχολείο ή από δημόσιο/ιδιωτικό σχολείο στο Σχολείο μας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους (ΦΕΚ 5130/10.09.2024 ΤΕΥΧΟΣ Β').

6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Κάθε μαθητής/-τρια οφείλει:

- 6.1. Να συμβάλλει στην ομαλή και εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, με την προσοχή, τη σοβαρότητα και το ενδιαφέρον του/της.**

Ειδικότερα:

- Να παρευρίσκεται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι ή ευρύτερα διαφορετικοί από τη συμπαγή πλειοψηφία του σχολείου. Οι ετερόδοξοι/αλλόθρησκοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο είναι απαραίτητο να αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία, όπως και σε ευρύτερα ζητήματα διαφορετικότητας προστατεύοντας τις κοινωνικές ταυτότητες των ατόμων και αποτρέποντας την εγκαθίδρυση διαχωριστικών γραμμών.
- Σε περίπτωση πρωινής καθυστέρησης η είσοδος στην τάξη θα γίνεται μόνο με σημείωμα που θα παίρνει από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Να μην απομακρύνεται κατά τα διαλείμματα από τον χώρο του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει πολύ σοβαρό παράπτωμα.
- Να γνωρίζει ότι η οικειοποίηση ξένης εργασίας, όπως και η αντιγραφή σε τεστ, πέραν της βαθμολόγησης με μηδέν, επιφέρει και μείωση στον χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς.

- 6.2. Να σέβεται τον χώρο του Σχολείου και να φέρεται με ευπρέπεια προς τους/τις καθηγητές/τριες, το προσωπικό του Σχολείου και προς τα άλλα παιδιά.**

- Να φροντίζει να μην προκαλεί φθορές ή ρύπανση και να διατηρεί τον χώρο του Σχολείου καθαρό, με αποφυγή κάθε ρύπανσης με συνθήματα ή έντυπα ανακοινώσεων τα οποία θα πρέπει να αναρτώνται σε καθορισμένο για αυτή την χρήση χώρο.
- Να μην καταναλώνει στις σχολικές αίθουσες τρόφιμα και αναψυκτικά.
- Να σέβεται τη ρητή απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Να διατηρεί την εμφάνισή του/της απλή και επιμελημένη. Ειδικότερα στο

μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/-τριες πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια.

Διαφορετικά, με βάση τη νομοθεσία, επιβάλλεται ωριαία απομάκρυνση. Επίσης όσοι/όσες συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του Σχολείου.

6.3. Όσον αφορά στη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών να γνωρίζει ότι:

- Βάσει Νόμου (ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10.09.2024 Άρθρο 28) απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.
- Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα

μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στον δικτυακό τόπο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σχολείου, χωρίς τη ρητή τους συγκατάθεση. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του Ν.4624/2019, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Το Σχολείο διατηρεί Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη και άμεσα διαθέσιμη και προσβάσιμη στον δικτυακό του ιστότοπο <https://teenstudies.gr/politiki-aporritoy/>
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

6.4. Όσον αφορά στην παρουσία του Σχολείου να γνωρίζει ότι:

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της

ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στους Διαχειριστές του Σχολείου, οι οποίοι λαμβάνουν προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και διαλέγουν την πιο οικονομική. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε αποστέλλεται το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της, καλώντας εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Σχολείου. Σε περίπτωση άρνησης το Σχολείο μπορεί να την διεκδικήσει με όλα τα νόμιμα μέσα.

7. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

- 7.1. Το Σχολείο θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και τα αντιμετωπίζει αναλόγως
- α. Η ηθελημένη φθορά αντικειμένων και η φθορά ή ρύπανση των χώρων του σχολείου.
 - β. Η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή/τρια.
 - γ. Η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο μαθητή: άσκηση σωματικής, λεκτικής (κοροϊδία, προσβολές, κτλ.) και έμμεσης βίας (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμό από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση, κτλ.) προς τους άλλους.
 - δ. Η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού του Σχολείου.

- 7.2.** Οι παραπάνω περιπτώσεις εκφράζουν μορφές βίας, που σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπει το Σχολείο, γι' αυτό και οι επιπτώσεις είναι βαρύτερες. Είναι αυτονόητο ότι οι συνέπειες θα είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογες με τη βαρύτητα του παραπτώματος και πάντοτε αιτιολογημένες. Για τις περιπτώσεις της 7.1. α. η αποκατάσταση της φθοράς κρίνεται απαιτητέα.
- 7.3.** Σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:
- «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.
5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»
- 7.4.** Το Σχολείο εφαρμόζει Πολιτική για τον Σχολικό Εκφοβισμό (Bullying), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού (Παράρτημα Ι). Η Πολιτική αυτή θα πρέπει να εφαρμόζεται και τυχόν παραβίασή της θα θεωρείται παράπτωμα και θα λαμβάνονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα που περιγράφονται στην παράγραφο 8 του παρόντος.

8. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- 8.1.** Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για

τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας. (ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10.09.2024 Άρθρο 28)

8.2. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

8.3. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 8.2 εφαρμόζονται ως εξής:

i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των

περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.

Τα δυο πρώτα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να αξιοποιηθούν από κάθε διδάσκοντα/ουσα και τα τέσσερα πρώτα από τον Διευθυντή του Λυκείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα παραπάνω μέτρα, κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

8.4. Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Η **επίπληξη** καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

8.5. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας,

οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

- 8.6. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, στον/στην μαθητή/-τρια επιβάλλεται μία ημέρα αποβολής.
- 8.7. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.
- 8.8. Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια δεν βελτιώνει τη συμπεριφορά του/της, πέραν των παιδαγωγικών μέτρων που μπορούν να ληφθούν από τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύνανται να ληφθούν κι άλλα μέτρα, όπως π.χ. να απαγορευθεί με απόφαση του Συλλόγου η συμμετοχή του/της εν λόγω μαθητή/τριας στην πολυήμερη εκδρομή ή άλλη εκδρομή εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

9. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

- 9.1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Με βάση την τήρηση των κανόνων αυτών, κατά τη λήξη του διδακτικού έτους χαρακτηρίζεται η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. Ιδιαίτερα εκτιμάται για τους μαθητές η έκφραση ειλικρινούς αλληλεγγύης προς τους συμμαθητές/συναδέλφους τους. Η διαγωγή μπορεί να χαρακτηριστεί ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή».

Σημειώνεται ότι ο χαρακτηρισμός της διαγωγής έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Επομένως, κανένας χαρακτηρισμός που αφορά τη διαγωγή των μαθητών/τριών δεν αναγράφεται πλέον στους τίτλους σπουδών οι οποίοι εκδίδονται.

10. ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ

10.1. Αριστείο Προόδου χορηγείται στους αριστούχους μαθητές του Λυκείου κατά την Εορτή της Σημαίας (σ.σ. είναι ενταγμένη στην εορτή της 28ης Οκτωβρίου), ενώ στους μαθητές οι οποίοι έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» (ΦΕΚ 231/29-4-2024).

Ειδικότερα:

A. Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου».

B. Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμησαν.

Γ. Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

Δ. Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

11. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

11.1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

11.2. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και καταχωρίζονται όλες στο βιβλίο φοίτησης, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα

MySchool.

- 11.3.** Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. (ΦΕΚ Β' 05130/11.9.24 Άρθρο 25)
- 11.4.** Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος.
- 11.5.** Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 11.2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- 11.6.** Η φοίτηση των μαθητών/τριών οι οποίοι/ες παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικότητων, χαρακτηρίζεται ως εξής:
- α) Επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του/ της που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει: i) για τη Β' και Γ' τάξη τις εβδομήντα πέντε (75), εκ των οποίων οι πενήντα (50) λογίζονται ως δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες είκοσι πέντε (25) ως αδικαιολόγητες
 - β) Ανεπαρκής όταν ο/η μαθητής/τρια σημείωσε πάνω από είκοσι πέντε (25) απουσίες για τη Β' και Γ' και δεν εμπίπτει στην περ. α) του παρόντος (11.4).
- 11.7.** Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.
- 11.8.** Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/τριών στο σχολείο, η **αποχώρησή** τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον

της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

12.1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους (ΦΕΚ Β' 05130/11.9.24 Άρθρο 25). Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών.

12.2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο

Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαιρητήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

- 12.3.** Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12.4.** Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- 12.5.** Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.
- 12.6.** Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής:

- Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας
- Απουσίες Μαθητή
- Βαθμολογίες Μαθητή

13. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος, το σχολείο πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, εκπαιδευτικούς πλόες, ημερήσιες επισκέψεις και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Οι εκδηλώσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και η συμμετοχή όλων των μαθητών είναι υποχρεωτική, ενώ θα τηρείται κατά τα δέοντα, απουσιολόγιο.

Το Σχολείο διαθέτει δικό του εκπαιδευτικό σκάφος, το ιστοφόρο «Μάνια», για την πρακτική εξάσκηση των μαθητών και μαθητριών του.

14. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

«Ουδέν μορφώνει όσο το παράδειγμα, ουδέν επιβάλλει όσον η ευπρέπεια»

- 14.1.** Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.
- 14.2.** Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- 14.3.** Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- 14.4.** Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων

ενός κλάδου μέσα στο σχολείο.

- 14.5.** Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.
- 14.6.** Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
- 14.7.** Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- 14.8.** Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- 14.9.** Η ενημέρωσή του εκπαιδευτικού πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
- 14.10.** Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- 14.11.** Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του

σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
- (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- (ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

14.12. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- (α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- (β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
- (γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
- (δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

14.13. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

14.14. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την

αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

- 14.15.** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- 14.16.** Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.
- 14.17.** Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

15. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

«Οραματιζόμαστε τη σχολική αυτή μονάδα, ως μία κυψέλη μάθησης, γνώσης και αριστείας που θα προετοιμάζει και θα γαλουχεί από τρυφερή ηλικία νέους και νέες, για να γίνουν μια μέρα οι ηγέτες, που τόσο έχει ανάγκη η Ελληνική Ναυτιλία».

καπτ. Παναγιώτης Τσάκος

- 15.1.** Ο Διευθυντής του σχολείου όντας ανώτερος ιεραρχικά, έχει τις περισσότερες ευθύνες αλλά και μπορεί να εμπνέει τα μέλη της σχολικής κοινότητας στην κατεύθυνση της φιλοσοφίας του σχολείου. Ευθύνεται για την οργάνωση, το συντονισμό και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο και ενδιαφέρεται για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- 15.2.** Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του

σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς.

15.3. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Πιο συγκεκριμένα:

α) Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σε αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

β) Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

γ) Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά οφείλει να τις παρατηρεί και να τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, να τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.

15.4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται άνετα και ανεμπόδιστα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δεν γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του Διευθυντή.

15.5. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις, τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

- 15.6.** Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
- 15.7.** Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
- 15.8.** Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης και της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- 15.9.** Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.
- 15.10.** Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

16. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ

- 16.1.** Ο Σύλλογος των Διδασκόντων της σχολικής μονάδας έχει την ευθύνη να υλοποιεί τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης με συγκεκριμένες εκπαιδευτικές

δραστηριότητες. Στο έργο του σχολείου περιλαμβάνονται τρεις κυρίως εκπαιδευτικοί σκοποί:

α) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών και των νοητικών ικανοτήτων των μαθητών.

β) Η συναισθηματική καλλιέργεια για την αποδοχή αρχών που θα στηρίξουν τις αξίες τους και θα επηρεάσουν τη συμπεριφορά τους, ώστε να διαμορφώσουν θετική στάση για τη ζωή και την κοινωνία.

γ) Η καλλιέργεια και διεύρυνση των ψυχοκινητικών ικανοτήτων του μαθητή για την απόκτηση δεξιοτήτων και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

16.2. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων σε τακτική συνεδρίαση πριν από την έναρξη των μαθημάτων προγραμματίζει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες για όλο το σχολικό έτος.

16.3. Παρακολουθεί και εφαρμόζει τον αρχικό προγραμματισμό και, εφόσον, χρειασθεί παρεμβαίνει διορθωτικά.

16.4. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και τα τμήματα.

16.5. Οργανώνει τον καταμερισμό των εργασιών στα μέλη του, έτσι ώστε να αξιοποιούνται οι δυνατότητες όλων των μελών του και να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

16.6. Αποφασίζει, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό ευαισθητοποιούνται και προβληματίζονται οι μαθητές και διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.

16.7. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων.

16.8. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων ή επισκέψεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

16.9. Ενημερώνει, σε συνεργασία με το Διευθυντή, τους γονείς και κηδεμόνες, τουλάχιστον κάθε τρίμηνο ή τετράμηνο, σχετικά με τη φοίτηση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών. Η ενημέρωση γίνεται εκτός των ωρών εργασίας του σχολείου.

- 16.10.** Αναθέτει υπερωριακή διδασκαλία για την κάλυψη των ωρών του ωρολογίου προγράμματος σε εκπαιδευτικούς του ιδίου σχολείου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 16.11.** Αποφασίζει για τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών (σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας), για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε επανεξέταση ή απόρριψη στο τέλος του διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωριστεί στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.
- 16.12.** Επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές. Στο τέλος του διδακτικού έτους αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής, τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του.
- 16.13.** Ο/Η Διευθυντής/ντρια δύναται να κάνει λελογισμένη χρήση του κινητού του τηλεφώνου και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

17. ΓΟΝΕΙΣ

- 17.1.** Φυσιικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- 17.2.** Οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- 17.3.** Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- 17.4.** Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία

εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- 17.5.** Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- 17.6.** Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- 17.7.** Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

18. GDPR – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το Σχολείο συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών, την λειτουργία του Σχολείου και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο. Το Σχολείο επίσης επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ατομικά δελτία υγείας μαθητών, ιατρικές βεβαιώσεις/γνωματεύσεις κλπ), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή/και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και των μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από

εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ή/και συνεργάτες του Σχολείου, το οποίο περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του χώρου του Σχολείου (πχ. παρελάσεις, σχολικές γιορτές αποφοίτηση, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, σχολική ζωή, αθλητικοί αγώνες κλπ). Το οπτικο/ακουστικό υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία του Σχολείου και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση του ως ακολούθως: 1) καταχώρισή του σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις του Σχολείου (σχολικά έντυπα, περιοδικά κ.α.) 2) προβολή του στους ίδιους του μαθητές και τους γονείς τους (Πχ στην τελετή αποφοίτησης) 3) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά/ επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές (πχ ημερολόγια) 4) ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο, σε ΜΜΕ τοπικής ή εθνικής εμβέλειας και στις ιστοσελίδες αυτών (στο πλαίσιο Δελτίων Τύπου) και στην ιστοσελίδα του Συλλόγου Υποτρόφων του Ομίλου Εταιρειών Τσάκος κατόπιν ρητής συγκατάθεσης των μαθητών (άνω των 15 ετών) και των γονέων.

Τέλος το Σχολείο διαθέτει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και τηρεί Πολιτική Ορθής Χρήσης, Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτύου, Πολιτική Καθαρού Γραφείου και Καθαρής Οθόνης, Πολιτική Κινητών Συσκευών, Πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων, Πολιτική Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, Διαδικασία Διαβίβασης Φυσικών Αρχείων, Διαδικασία διαχείρισης Αφαιρούμενων μέσων και Διαδικασία αντιμετώπισης σε περιστατικό ασφαλείας. Επίσης τηρεί και αρχείο δραστηριοτήτων.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

20.1. Το παρόν «Πλαίσιο Οργάνωσης» προτείνει ένα σύνολο κανόνων και αρχών που έχουν ως στόχο τη ρύθμιση της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και της Σχολικής Κοινότητας στο σύνολό της, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα, η τάξη και η ευρυθμία, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να βελτιστοποιείται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η έμπρακτη βούληση της εφαρμογής των κανόνων αυτών.

20.2. Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή, εκ μέρους αυτού και των κηδεμόνων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του «ΤΣΑΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» (www.teenschool.gr), ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 682/77 (Α'

244) μετά την εγγραφή του μαθητή, τόσο ο μαθητής όσο και ο κηδεμόνας του (εφόσον πρόκειται για ανήλικο μαθητή) παραλαμβάνει αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Η παραλαβή συνιστά δήλωση αποδοχής του Κανονισμού.

20.3. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Πλαισίου Οργάνωσης εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (πχ. ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα, αποστολή με email κλπ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ (“BULLYING”)

Με το παρόν κείμενο ορίζεται το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού και παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με τις ενέργειες στις οποίες θα προβαίνει το Σχολείο προκειμένου να αντιμετωπίσει το φαινόμενο αυτό.

Ο σχολικός εκφοβισμός και η ενδοσχολική βία ορίζονται ως κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

- α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,
- β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,
- γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
- δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους,
- ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,
- στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
- η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (Ν.5029/2023 ΦΕΚ

ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ

Στο Σχολείο ΔΕΝ επιτρέπεται:

- ✓ Να σπρώχνουμε, να κλωτσάμε, να χτυπάμε και γενικότερα να προκαλούμε πόνο ή να τραυματίζουμε ηθελημένα τους συμμαθητές μας.
- ✓ Να παρακινούμε κάποιον απ' τους συμμαθητές μας να μην κάνει παρέα με κάποιον άλλον συμμαθητή μας.
- ✓ Να κοιτάζουμε με επίμονα ή με απειλητικό ύφος κάποιον συμμαθητή μας ή να λέμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή μας πίσω από την πλάτη του.
- ✓ Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα κάποιου συμμαθητή μας.
- ✓ Να απειλούμε έναν συμμαθητή μας με οποιονδήποτε τρόπο για να μας δώσει χρήματα ή πράγματα.
- ✓ Να κοροϊδεύουμε η να λέμε προσβλητικά και υποτιμητικά σχόλια, για την καταγωγή, τη φυλή, την οικογένεια, το ντύσιμο, την οικονομική κατάσταση ή την εξωτερική εμφάνιση κάποιου.
- ✓ Να βρίζουμε , να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε απρεπείς χειρονομίες και απρεπή σχόλια για κάποιον συμμαθητή μας.
- ✓ Να αγγίζουμε έναν συμμαθητή μας με τέτοιο τρόπο που του είναι δυσάρεστος.
- ✓ Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα με οποιονδήποτε τρόπο (πχ με σημείωμα ή με email ή με μήνυμα στο κινητό).
- ✓ Να βγάζουμε φωτογραφίες ή βίντεο με το κινητό ή άλλο μέσο και να το δείχνουμε σε άλλους συμμαθητές ή να το αναρτούμε στο διαδίκτυο.
- ✓ Να λέμε ψέματα και να απειλούμε έναν συμμαθητή μας ότι αν καταδώσει κάποια από την άσχημη συμπεριφορά μας θα του κάνουμε κακό.

Τα ανωτέρω συνοψίζονται στις εξής αρχές:

- ✓ Κάνουμε παρέα στα μοναχικά παιδιά
- ✓ Μιλάμε με καλά λόγια για τους συμμαθητές μας και σεβόμαστε τα πράγματα τους
- ✓ Είμαστε όλοι διαφορετικοί κι είμαστε όλοι ίσοι
- ✓ Φερόμαστε όπως θα θέλαμε να μας φέρονται
- ✓ Είμαστε φιλικοί με όλους
- ✓ Όταν σεβόμαστε και υποστηρίζουμε τους άλλους, είμαστε πραγματικά δημοφιλείς
- ✓ Ακούμε τα προβλήματα των συμμαθητών μας και τους βοηθάμε να τα λύσουν
- ✓ Έχουμε δικαίωμα να μιλήσουμε για αυτά που μας απασχολούν
- ✓ Λέμε πάντα την αλήθεια

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών,

<https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Το Σχολείο προβαίνει σε λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού τα οποία είναι τα εξής:

1. Ενημερώνει σχετικά με το φαινόμενο και προάγει θετικό κλίμα εντός του οποίου πάντοτε τα αποτελέσματα είναι καλύτερα στην αντιμετώπιση τέτοιων σύνθετων κοινωνικών φαινομένων. Πιο συγκεκριμένα:
 - α) Θεσπίζει Πολιτική κατά του σχολικού εκφοβισμού, η οποία αποτελεί παράρτημα του ίδιου του κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος πρέπει να εφαρμόζεται αυστηρά και απαρέγκλιτα.
 - β) Ενθαρρύνει τους μαθητές να συζητούν για τέτοια περιστατικά στον Διευθυντή και στους καθηγητές του Σχολείου
 - γ) Έχει θεσπίσει και ενημερώνει τους μαθητές σχετικά με τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς ενάντια στον σχολικό εκφοβισμό
2. Παρεμβαίνει σε ομάδες ή άτομα, τα οποία θεωρεί ότι είναι πιο επιρρεπή να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού είτε ως θύματα είτε ως θύτες, καθώς και σε μαθητές οι οποίοι έχουν ήδη εμπλακεί σε κάποιο περιστατικό σχολικού εκφοβισμού. Η παρέμβαση αυτή γίνεται μέσω της συμβουλευτικής, άμεση ενημέρωση των γονέων καθώς και διάφορες παιδαγωγικές ενέργειες οι οποίες κρίνονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση.
3. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών. Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική τους ευθύνη και ο χειρισμός αυτών λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές

που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση.

4. Υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ανώνυμης και επώνυμης αναφοράς περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού ως εξής:

Στην «περιοχή υποβολής αναφορών» της ειδικά διαμορφωμένης ιστοσελίδας, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες: α) «Ανώνυμη αναφορά»: Στην περίπτωση αυτή δεν ζητούνται, δεν συλλέγονται, ούτε καταχωρίζονται προσωπικά στοιχεία του προσώπου που υποβάλλει την αναφορά. Στην ανώνυμη αναφορά δεν διατηρείται κανένα προσωπικό στοιχείο του μαθητή, περιλαμβανομένης και της διεύθυνσης διαδικτυακού πρωτοκόλλου (Internet Protocol address, IP) του, σε κανένα σύστημα καταγραφής. β) «Επώνυμη αναφορά»: Στην περίπτωση αυτή καταγράφονται τα στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου που υποβάλλει την αναφορά και, ειδικότερα, το όνομα, το επώνυμο, ο Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.) ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (Α.Δ.Τ.) και στοιχεία επικοινωνίας, όπως αυτά παρέχονται κατά περίπτωση από τον μηχανισμό πιστοποίησης. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών διενεργείται με τη χρήση διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας για τους γονείς και όσους έχουν την επιμέλεια και από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) για τους μαθητές. Σε κάθε περίπτωση, το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά συμπληρώνει ειδικό ερωτηματολόγιο για την καταγραφή των πληροφοριών που αφορούν σε συγκεκριμένη αναφορά. (Ν.5029/2023 ΦΕΚ Α'55/10.03.2023 Άρθρο 12)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Πολιτική για την Πρόληψη και την Εξάλειψη της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία

1. Αρχές

Το Σχολείο, ως εργοδότης, λειτουργεί σε πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική Σύμβαση 190, του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας (ILO) και το εθνικό εφαρμοστέο δίκαιο.

Οι αρχές και οι στόχοι του Σχολείου, διαφυλάσσονται και προωθούνται, διαμέσου της ομαλής λειτουργίας του καθώς επίσης και διαμέσου της αποδοτικότητας υψηλής ποιότητας. Αυτό συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, οι σχέσεις να διέπονται από αμοιβαία αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαία εκτίμηση και από κοινού υποστήριξη των εταιρικών συνεργατών, των εξωτερικών συνεργατών και γενικότερα των εργαζομένων σε όλα τα επίπεδα.

Η ευθύνη για τη διασφάλιση ενός ισορροπημένου εργασιακού περιβάλλοντος και μιας κουλτούρας σεβασμού και αξιοπρέπειας αποτελεί καθήκον κάθε εργαζομένου, της Διοίκησης και των Ανώτερων Στελεχών, οι οποίοι οφείλουν με το προσωπικό τους παράδειγμα, την συμπεριφορά και τις πράξεις τους, να διασφαλίζουν στο ακέραιο τις απαραίτητες αρχές και αξίες που καθορίζουν την διαδρομή του Σχολείου από την αρχή της λειτουργίας του.

Στο πλαίσιο αυτό, οποιοδήποτε μέλος του Σχολείου, τυχόν υποτιμήσει συνάδελφο ενώπιον τρίτων ή ασκήσει λεκτική κακοποίηση (όπως σαρκασμό /προσβολή /ειρωνεία /εκφοβισμό /συκοφαντία), ουσιαστικά αυτόματα, θέτει εαυτόν εκτός Σχολείου.

Υπό αυτή την έννοια, η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη να παρεμβαίνει ενεργά τόσο στην πρόληψη όσο και στον τερματισμό κάθε μορφής βίας, συμπεριφοράς εκφοβισμού και παρενόχλησης που εμφανίζεται στον χώρο εργασίας, ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη παραπόνου.

Σκοπός αυτής της πολιτικής είναι η δημιουργία ενός πλαισίου πρόληψης, καταπολέμησης και εξάλειψης της βίας, των εκφοβιστικών συμπεριφορών και της παρενόχλησης στο χώρο εργασίας συμπεριλαμβανομένης και της σεξουαλικής παρενόχλησης

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για:

- Όλους τους εργαζομένους του Σχολείου με σύμβαση εργασίας (πλήρους ή μερικής

απασχόλησης, αορίστου ή ορισμένου χρόνου)

- τα άτομα που απασχολούνται με σύμβαση έργου, ως ελεύθεροι επαγγελματίες, ή με έμμισθη εντολή
- όσους απασχολούνται μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών/ εργολάβων, καθώς και όσους βρίσκονται σε καθεστώς εκπαίδευσης, τους ασκούμενους, τους μαθητευόμενους και τους εθελοντές

Για τους σκοπούς του παρόντος, οι μορφές βίας, εκφοβισμού και παρενόχλησης συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής μπορεί να λάβει χώρα παρενόχληση κατά των προαναφερόμενων προσώπων, ιδίως:

(α) Στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων και ιδιωτικών χώρων και γενικώς των χώρων όπου ο εργαζόμενος παρέχει εργασία, λαμβάνει αμοιβή, κάνει ένα διάλειμμα, συγκεκριμένα για ξεκούραση ή φαγητό, στις εγκαταστάσεις προσωπικής υγιεινής και φροντίδας

(β) κατά τη μεταφορά από και προς το χώρο εργασίας, κατά τη διάρκεια άλλων μεταφορών, σε επαγγελματικά ταξίδια, κατά την εκπαίδευση και σε εκδηλώσεις και κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία και τέλος

(γ) στις επικοινωνίες που σχετίζονται με την εργασία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που πραγματοποιούνται μέσω συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

3. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος:

(α) ο όρος «βία και παρενόχληση» αναφέρεται σε εκείνες τις μορφές συμπεριφοράς, πράξεων, πρακτικών ή απειλών που στοχεύουν, έχουν ως αποτέλεσμα ή είναι πιθανό να καταλήξουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε πρόκειται για ένα μεμονωμένο περιστατικό είτε για μια επαναλαμβανόμενη πρακτική.

Μια τέτοια μορφή βίας και παρενόχλησης είναι παραδείγματος χάριν, το λεγόμενο «bullying» ή «mobbing», που αποτελεί μια προσβλητική, εκφοβιστική, κακόβουλη ή καταχρηστική συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένης της κατάχρησης εξουσίας, η οποία μπορεί να κάνει ένα άτομο να νιώσει ευάλωτο, αναστατωμένο, ντροπή, προσβολή ή απειλή. Δύναμη δεν σημαίνει απαραίτητα να κρατάει κάποιος μια θέση ισχύος αλλά ενδέχεται να περιλαμβάνει τόσο προσωπικές δυνάμεις όσο και τη δύναμη εξαναγκασμού με τη χρήση φόβου ή/και εκφοβισμού.

Η ανωτέρω περιγραφόμενη συμπεριφορά μπορεί να περιλαμβάνει φυσική επαφή, λεκτική ή και μη λεκτική συμπεριφορά. Μπορεί επίσης να εκδηλώνεται μέσω των εξής ενδεικτικών συμπεριφορών:

- αδικαιολόγητο αποκλεισμό ενός/μιας εργαζομένου/ης από καθημερινές εργασιακές

διεπαφές με αποτέλεσμα να αισθάνεται ανεπιθύμητος/η

- υπονόμηση ή παρακώληση του παραγόμενου έργου κάποιου/ας
- διάδοση αρνητικών φημών και κουτσομπολιών
- ασεβή κριτική και χρήση υποτιμητικής γλώσσας για κάποιον/α εργαζόμενο/η μπροστά σε άλλους
- οποιαδήποτε άλλη επαφή υποβόσκει εχθρικότητα, έλλειψη σεβασμού ή μη ισότιμη συμπεριφορά απέναντι σε κάποιον/α εργαζόμενο/η.

Η παραπάνω συμπεριφορά μπορεί να εκφραστεί συνειδητά ή ασυνείδητα. Σε κάθε περίπτωση, η βασισμένη στη λογική και στην καλή πίστη, εποικοδομητική κριτική της απόδοσης ή της συμπεριφοράς ενός/μιας εργαζομένου/ης ή η παροχή εύλογων κατευθυντήριων γραμμών, που αποσκοπούν στη βελτίωση της εκτέλεσης της εργασίας, δεν συνιστούν «bullying» ή «mobbing».

(β) ο όρος «παρενόχληση» αναφέρεται σε εκείνες τις μορφές συμπεριφοράς που στοχεύουν ή καταλήγουν στην προσβολή της αξιοπρέπειας του εργαζομένου δημιουργώντας ένα εκφοβιστικό, εχθρικό, εξευτελιστικό ή προσβλητικό κλίμα, ανεξάρτητα από το εάν συνιστούν μορφή μεροληψίας ή όχι.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες συμπεριφορές:

- ανεπιθύμητη προφορική επαφή με απειλές, βωμολοχίες, υποτιμητικά σχόλια ή προσβολές,
- ανεπιθύμητα ψευδώνυμα, υποτιμητικά αστεία ή σχόλια ή πειράγματα για τα ρούχα κάποιου, ανεπιθύμητες προφορικές επαφές ή αναρτήσεις, όπως ανάρτηση ή κοινή χρήση υποτιμητικών φωτογραφιών, κινούμενων σχεδίων ή σχεδίων ή κοινή χρήση email, κείμενα ή εικόνες που υποτιμούν, προσβάλλουν ή φέρνουν σε δύσκολη θέση άλλο άτομο
- ανεπιθύμητη σωματική επαφή, όπως ανεπιθύμητο άγγιγμα ή επίθεση.

(γ) ο όρος «παρενόχληση με βάση το φύλο» αναφέρεται σε εκείνες τις μορφές συμπεριφοράς που σχετίζονται με το φύλο ενός ατόμου και οι οποίες στοχεύουν ή έχουν ως αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας αυτού του ατόμου και τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, υποτιμητικού και προσβλητικού περιβάλλοντος και περιλαμβάνει τις ακόλουθες μορφές:

- «παρενόχληση»: έκφραση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς που σχετίζεται με το φύλο ενός ατόμου, η οποία στοχεύει ή έχει ως αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας αυτού του ατόμου και τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, υποτιμητικού ή προσβλητικού κλίματος.
- "σεξουαλική παρενόχληση" είναι μια απαράδεκτη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης που οδηγεί τον/την αποδέκτη/κτρια να αισθάνεται προσβεβλημένος/η, ταπεινωμένος/η και/ή εκφοβισμένος/η. Περιλαμβάνει καταστάσεις όπου ένα άτομο καλείται να συμμετάσχει σε σεξουαλική δραστηριότητα ως εργασιακή δραστηριότητα, καθώς και καταστάσεις που

δημιουργούν ένα περιβάλλον εχθρικό, εκφοβιστικό και εξευτελιστικό για τον/την αποδέκτη/κτρια. Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα περιστατικά και οι ενέργειες που συνιστούν παρενόχληση μπορεί να έχουν σωματική, λεκτική και μη λεκτική μορφή.

(δ) ο όρος «αντίποινα» αναφέρεται σε τιμωρία ή δυσμενή μεταχείριση εργαζομένου/νης επειδή εξέφρασε ανησυχία ή καταγγελία για πιθανή παρενόχληση, διάκριση, βία ή σε αντίποινα επειδή κάποιος/οια συμμετείχε σε έρευνα σχετικού περιστατικού.

4. Δικαιώματα των θιγόμενων προσώπων

Κάθε άτομο που έχει βιώσει κάποια μορφή βίας ή/και παρενόχλησης στον χώρο της εργασίας έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να διεκδικήσει δικαστική προστασία και πλήρη αστική του αποζημίωση, η οποία καλύπτει κάθε υλική ζημιά (πραγματική απώλεια), απώλεια κέρδους και ηθική βλάβη.
- Να προσφύγει στην Επιθεώρηση Εργασίας και στον Συνήγορο του Πολίτη.
- Να υποβάλει μια εσωτερική αναφορά
- Να ζητήσει τη συνδρομή των νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 3896/2010.
- Να ζητήσει την αλλαγή του τόπου εργασίας ή/και του ωραρίου εργασίας, καθώς και να ζητήσει εξ αποστάσεως εργασία, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
- Να εγκαταλείψει τον χώρο εργασίας για εύλογο χρονικό διάστημα, χωρίς απώλεια μισθού ή άλλες δυσμενείς συνέπειες, εάν, κατά την εύλογη πεποίθησή του, υπάρχει άμεσος σοβαρός κίνδυνος για τη ζωή, την υγεία ή την ασφάλειά του, ιδίως όταν δεν έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του/της ή όταν αυτά τα μέτρα δεν επαρκούν για να σταματήσουν τη συμπεριφορά βίας και παρενόχλησης. Στην περίπτωση αυτή, το άτομο που έχει υποστεί βία ή παρενόχληση πρέπει να ενημερώσει το σχολείο εκ των προτέρων γραπτώς, αναφέροντας το περιστατικό βίας και παρενόχλησης και τα γεγονότα που δικαιολογούν την πεποίθησή του ότι υπάρχει σοβαρός κίνδυνος για τη ζωή, την υγεία ή την ασφάλειά του/της.

5. Προστασία των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας

Το Σχολείο οφείλει να βοηθά κάθε εργαζόμενο που υφίσταται ενδοοικογενειακή βία με όλα τα διαθέσιμα μέσα ή κάνοντας εύλογες προσαρμογές, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, οι οποίες θα επανεξετάζονται περιοδικά.
- Σχέδια για την ασφάλεια και την προστασία του εργαζομένου στην εργασία (π.χ. απασχόληση σε μη απομονωμένο χώρο)

6. Πρόσωπο αναφοράς

Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την παρούσα πολιτική, τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να επικοινωνήσουν με τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης του Σχολείου. Τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Κα ΤΑΤΙΑΝΑ ΤΣΑΡΔΑΚΑ

Τηλ. **6985557031**

email: **admindirector@teenschool.gr**

7. Πολιτική για την εσωτερική αναφορά περιστατικών βίας και παρενόχλησης

Οποιοδήποτε άτομο πιστεύει ότι έχει υποστεί βία ή/και παρενόχληση στον χώρο της εργασίας, καθώς και κάθε άτομο στο οποίο υποπίπτουν στην αντίληψή του περιστατικά βίας ή/και παρενόχλησης κατά παράβαση αυτής της πολιτικής, μπορεί αμέσως και χωρίς καμία καθυστέρηση να αναφέρει το περιστατικό στον Διευθυντή του, υπό τον όρο ότι ο Διευθυντής δεν εμπλέκεται, με κανέναν τρόπο, με το αναφερόμενο περιστατικό.

Εναλλακτικά, ειδικά εάν η υποβολή αναφοράς/καταγγελίας στον Διευθυντή δεν είναι δυνατή για οποιονδήποτε λόγο, η αναφορά/καταγγελία υποβάλλεται απευθείας στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης του Σχολείου.

Η παραπάνω αναφορά/καταγγελία μπορεί να είναι γραπτή ή προφορική, επώνυμη ή ανώνυμη. Ωστόσο, η ανωνυμία μπορεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, να περιορίσει τη δυνατότητα του Σχολείου να διερευνήσει την καταγγελία.

Ο Διευθυντής, ο οποίος λαμβάνει αναφορές/καταγγελίες για περιστατικά βίας και παρενόχλησης, οφείλουν να προβαίνουν άμεσα στα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του θιγόμενου.

Ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης του Σχολείου κατόπιν συμφωνίας με τον καταγγέλλοντα και μέχρι την πλήρη διερεύνηση και την τελική εξέταση της αναφοράς, μπορεί να λάβει προσωρινά τα ακόλουθα ενδεικτικά μέτρα, με στόχο την προστασία των θιγόμενων, ανάλογα με την περίπτωση:

- απασχόληση του αναφέροντος μέσω τηλεργασίας ή εξ αποστάσεως εργασίας ανάλογα με την φύση των καθηκόντων του,
- χορήγηση άδειας μετ' αποδοχών στον αναφέροντα.

Το Σχολείο διερευνά και εξετάζει άμεσα τους ισχυρισμούς, με δικαιοσύνη και προστασία του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων και των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με το νόμο. Κατά τη διερεύνηση της καταγγελίας, επιδιώκεται η ανωνυμία, στο μέτρο του δυνατού, ειδικά στην περίπτωση που δεν συντρέχουν λόγοι άρσης της ανωνυμίας για να διευκολυνθεί η διερεύνηση της αναφοράς (π.χ. συνέντευξη με τον αναφέροντα, με το

άτομο που αφορά, με μάρτυρες, διαφορετικά η έρευνα δεν θα έχει αποτελέσματα και δεν θα εκπληρωθεί το πεδίο εφαρμογής του νόμου για την προστασία των θυμάτων) ή μετά από παρέμβαση Δημόσιας Αρχής. Στην τελευταία περίπτωση, θα πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και το απόρρητο μεταξύ των εμπλεκόμενων προσώπων.

Όπου είναι δυνατόν, το Σχολείο θα εξετάσει επίσης το άτομο που φέρεται ότι διέπραξε την παρενόχληση. Κατά περίπτωση και ανάλογα με τις περιστάσεις, το Σχολείο μπορεί επίσης να εξετάσει έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών επικοινωνιών) που σχετίζονται με την έρευνα που είναι διαθέσιμα ή προσβάσιμα από το Σχολείο. Μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα, το Σχολείο θα ενημερώσει, κατά περίπτωση, τους εμπλεκόμενους για τα αποτελέσματα της έρευνας. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης, εν όλω ή εν μέρει, των ισχυρισμών, το Σχολείο θα λάβει τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα κατά του παραβάτη για να εμποδίσει και να αποτρέψει την επανάληψη παρόμοιου περιστατικού ή συμπεριφοράς. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν ιδίως:

- τη σύσταση συμμόρφωσης,
- αλλαγή θέσης, ωραρίου εργασίας ή προβλεπόμενου τρόπου εργασίας
- ή και λύση της εργασιακής σχέσης ή συνεργασίας

Το Σχολείο δεν θα προβεί ποτέ σε αντίποινα εναντίον ενός καταγγέλλοντος, ούτε θα επιτρέψει να συμβούν αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε που αναφέρει καλόπιστα μια πιθανή παραβίαση του νόμου ή της παρούσας πολιτικής του Σχολείου. Οποιαδήποτε μορφή αντεκδίκησης απαγορεύεται, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές διώξεις, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα απευθείας προσφυγής για καταγγελία της σύμβασης εργασίας. Ωστόσο, αυτή η απαγόρευση δεν αποσκοπεί στην προστασία ατόμων που υποβάλλουν εσκεμμένα ψευδείς καταγγελίες. Σε περίπτωση υπαλλήλων που εσκεμμένα υποβάλλουν ψευδείς καταγγελίες, λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα απευθείας προσφυγής για καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

Η έγκαιρη αναφορά της καταγγελίας είναι η πιο αποτελεσματική μέθοδος για την επίλυση πραγματικών ή πιθανών περιστατικών παρενόχλησης. Το Σχολείο ενθαρρύνει όλους όσοι υπόκεινται σε τέτοιες συμπεριφορές να τις καταγγέλλουν έγκαιρα, ώστε να μπορούν να ληφθούν άμεσα και εποικοδομητικά μέτρα.

Το Σχολείο θα είναι πάντα στη διάθεση των αρμόδιων δημόσιων αρχών για να βοηθήσει με οποιονδήποτε τρόπο τη διερεύνηση και τη διαλεύκανση των αναφερόμενων περιστατικών. Εξυπακούεται ότι ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και ο ελληνικός νόμος 4624/2019 ισχύουν για τη συλλογή και διατήρηση δεδομένων καθώς και για οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Κάθε εργαζόμενος του Σχολείου έχει καθήκον να συνεργάζεται με το Σχολείο σε οποιαδήποτε έρευνα διενεργείται

για καταγγελίες βάσει του παρόντος.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Αντίγραφο του παρόντος κανονισμού λειτουργίας κοινοποιείται από το Διευθυντή του ιδιωτικού σχολείου στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει τη δυνατότητα να τον αναπέμψει μόνον σε περίπτωση αντίθεσης συγκεκριμένου όρου του Κανονισμού προς ρητή διάταξη του νόμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους, είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτησή στο Σχολείο.

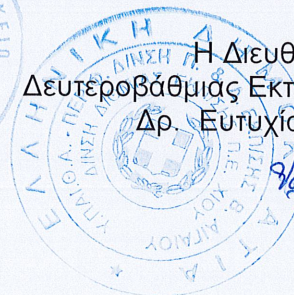
Η παραλαβή του παρόντος Κανονισμού συνιστά και δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής του.

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας
Μιχαήλ Ξυνός



Η Σύμβουλος
Παιδαγωγικής Ευθύνης
Σωτηρίου Σοφία

M. Ξυνός



Η Διευθύντρια
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Χίου
Δρ. Ευτυχία Βλυσίδου